

○ 愛知県都市職員共済組合の貸借対照表、損益計算書等の閲覧に関する取扱要綱

(平成 12 年 7 月 26 日制定)

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、地方公務員等共済組合法（昭和 37 年法律第 152 号）第 22 条第 3 項に規定する愛知県都市職員共済組合（以下「組合」という。）の貸借対照表、損益計算書、附属明細書、事業状況報告書及び監事の意見を記載した書面（以下「決算書等」という。）を一般の閲覧に供することの実施に関する事項を定めるものとする。

(閲覧の場所、日及び時間)

第 2 条 決算書等は、愛知県都市職員共済組合定款（昭和 37 年愛知県都市職員共済組合公告第 1 号）第 3 条に規定する組合の事務所において閲覧に供する。

2 決算書等を閲覧に供する日は、月曜日から金曜日までの間の日（その日が愛知県都市職員共済組合職員の勤務時間、休暇等に関する規則（平成 10 年愛知県都市職員共済組合規則第 7 号。次項において「勤務時間規則」という。）第 9 条第 1 項に規定する休日である場合を除く。）とする。

3 決算書等を閲覧に供する時間は、勤務時間規則第 3 条第 3 項に規定する始業時刻から終業時刻までの間とする。

(閲覧の手続)

第 3 条 決算書等の閲覧を希望する者は、閲覧請求書（別紙様式第 1 号）に必要事項を記入して組合の職員に提出しなければならない。

2 決算書等の閲覧を希望する者は、組合の職員の指示に従って閲覧しなければならない。

(禁止事項)

第 4 条 決算書等の閲覧をする者は、決算書等を第 2 条第 1 項に規定する場所以外の場所に持ち出し、又はこれを破損し、若しくは汚損し、若しくは加筆する等の行為をしてはならない。

(閲覧の中止等)

第 5 条 前条の規定に違反した者に対しては、決算書等の閲覧を中止させ、又は禁止することができる。

(決算書等の複写)

第 6 条 決算書等の閲覧をする者が決算書等の複写を希望するときは、組合の職員に申し出ることにより、組合の複写機を利用して複写をすることができる。

(費用負担)

第 7 条 前条の規定により決算書等を複写したものの交付を受けた者は、複写に要する実費に相当する金額として、片面複写 1 枚につき 20 円を負担しなければならない。

2 前項に規定する費用は、複写したものを交付したときに徴収する。

第8条 この要綱に定めのない事項は、理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成12年8月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

決 算 書 等 閱 覧 請 求 書											
				平成	年	月	日				
愛知県都市職員共済組合理事長 様											
住所又は所在地											
請求者		氏 名									
法人その他の団体 にあつては、名称 及び代表者の氏名											
電 話 ()											
愛知県都市職員共済組合の貸借対照表、損益計算書等の閲覧に関する要綱第3条の規定により、次のとおり請求します。											
1	閲覧を希望する年度	平成	年度	・	平成	年度	・	平成	年度		
		平成	年度	・	平成	年度					
2	閲覧を希望する書類										
(1)	貸借対照表										
	<input type="checkbox"/>	短期経理	・	<input type="checkbox"/>	長期経理	・	<input type="checkbox"/>	業務経理	・	<input type="checkbox"/>	保健経理
	<input type="checkbox"/>	宿泊経理	・	<input type="checkbox"/>	貯金経理	・	<input type="checkbox"/>	貸付経理	・	<input type="checkbox"/>	財形経理
	<input type="checkbox"/>	基礎年金支払経理									
(2)	損益計算書										
	<input type="checkbox"/>	短期経理	・	<input type="checkbox"/>	長期経理	・	<input type="checkbox"/>	業務経理	・	<input type="checkbox"/>	保健経理
	<input type="checkbox"/>	宿泊経理	・	<input type="checkbox"/>	貯金経理	・	<input type="checkbox"/>	貸付経理	・	<input type="checkbox"/>	財形経理
	<input type="checkbox"/>	基礎年金支払経理									
(3)	附属明細書										
	<input type="checkbox"/>	短期経理	・	<input type="checkbox"/>	長期経理	・	<input type="checkbox"/>	業務経理	・	<input type="checkbox"/>	保健経理
	<input type="checkbox"/>	宿泊経理	・	<input type="checkbox"/>	貯金経理	・	<input type="checkbox"/>	貸付経理	・	<input type="checkbox"/>	財形経理
	<input type="checkbox"/>	基礎年金支払経理									
(4)	<input type="checkbox"/>	事業状況報告書									
(5)	<input type="checkbox"/>	監事の意見を記載した書面									
※ 閲覧を希望する書類にレ点を記入してください。											
3	複写を必要とする書類										
(1)	貸借対照表										
	<input type="checkbox"/>	短期経理	・	<input type="checkbox"/>	長期経理	・	<input type="checkbox"/>	業務経理	・	<input type="checkbox"/>	保健経理
	<input type="checkbox"/>	宿泊経理	・	<input type="checkbox"/>	貯金経理	・	<input type="checkbox"/>	貸付経理	・	<input type="checkbox"/>	財形経理
	<input type="checkbox"/>	基礎年金支払経理									
(2)	損益計算書										
	<input type="checkbox"/>	短期経理	・	<input type="checkbox"/>	長期経理	・	<input type="checkbox"/>	業務経理	・	<input type="checkbox"/>	保健経理
	<input type="checkbox"/>	宿泊経理	・	<input type="checkbox"/>	貯金経理	・	<input type="checkbox"/>	貸付経理	・	<input type="checkbox"/>	財形経理
	<input type="checkbox"/>	基礎年金支払経理									
(3)	附属明細書										
	<input type="checkbox"/>	短期経理	・	<input type="checkbox"/>	長期経理	・	<input type="checkbox"/>	業務経理	・	<input type="checkbox"/>	保健経理
	<input type="checkbox"/>	宿泊経理	・	<input type="checkbox"/>	貯金経理	・	<input type="checkbox"/>	貸付経理	・	<input type="checkbox"/>	財形経理
	<input type="checkbox"/>	基礎年金支払経理									
(4)	<input type="checkbox"/>	事業状況報告書									
(5)	<input type="checkbox"/>	監事の意見を記載した書面									
※ 複写を必要とする書類にレ点を記入してください。											