

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

○ 愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

(平成10年3月31日)
(平成10年規則第9号)

改正	平成11年2月23日規則第1号 平成12年2月29日規則第2号 平成12年12月1日規則第5号 平成14年2月26日規則第2号 平成14年2月26日規則第5号 平成15年2月27日規則第1号 平成15年11月25日規則第6号 平成17年11月30日規則第3号 平成18年3月31日規則第3号 平成19年2月28日規則第2号 平成19年6月29日規則第12号 平成19年11月29日規則第14号 平成19年12月20日規則第15号 平成21年3月30日規則第3号 平成21年5月29日規則第4号 平成21年11月30日規則第12号 平成22年3月31日規則第3号 平成22年3月31日規則第4号 平成22年11月30日規則第11号 平成23年3月31日規則第3号 平成23年11月30日規則第5号	平成26年6月26日規則第8号 平成26年12月5日規則第10号 平成27年2月27日規則第3号 平成28年2月29日規則第1号 平成28年12月8日規則第5号 平成29年2月28日規則第2号 平成29年12月18日規則第9号 平成30年2月28日規則第3号 平成30年12月6日規則第8号 令和元年12月16日規則第2号 令和2年2月14日規則第2号 令和2年7月10日規則第6号 令和2年11月26日規則第7号 令和3年2月25日規則第4号 令和4年5月30日規則第2号 令和4年6月30日規則第6号 令和4年11月21日規則第8号 令和5年2月24日規則第4号 令和5年11月21日規則第11号 令和6年2月28日規則第2号
-----------	---	--

(趣旨)

第1条 この規則は、愛知県都市職員共済組合定款（昭和37年愛知県都市職員共済組合公告第1号。以下「定款」という。）第31条に規定する事務局（以下「事務局」という。）に勤務する職員（以下「職員」と総称する。）の給与に関し必要な事項を定めるものとする。

(平18規則3、平19規則14、令3規則4・一部改正)

(給与)

第2条 給与の種類は、給料及び手当とする。

2 手当の種類は、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、在宅勤務等手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、宿日直手当、管理職員特別勤務手当、期末手当、勤勉手当及び退職手当とする。

3 退職手当に関しては、この規則に定めのあるものを除き、愛知県都市職員共済組合職員の退職手当に関する規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第10号）の定めるところによる。

(平18規則3、令3規則4、令6規則2・一部改正)

(給与の支払)

第3条 この規則に基づく給与は、現金で支払わなければならない。ただし、労働基準法施行規則（昭和22年厚生省令第23号）第7条の2第1項に規定する振込みによる場合は、この限りでない。

2 業務について生じた実費の弁償は、給与には含まれない。

(給与からの控除)

第4条 職員に給与を支給する場合において、その給与から控除することができるものは、別に法律で定めるものを除き、次に掲げる金額とする。

- (1) 愛知県都市職員共済組合組合員貯金規則（平成7年愛知県都市職員共済組合規則第2号）第3条第1項に規定する貯金の積立額に相当する金額
- (2) 愛知県都市職員共済組合組合員貸付規則（平成7年愛知県都市職員共済組合規則第1号）第9条に規定する貸付金の償還金に相当する金額
- (3) 団体契約による保険料に相当する金額
- (4) 愛知県職員生活協同組合の共同購入契約による購入物品の支払金
- (5) 職員で組織する団体が、その契約の定めるところにより構成員である職員から毎月又は期末手当の支給される月に一定の率又は額によって徴収する組合費又は会費に相当する金額
- (6) 前各号に掲げるもののほか、職員が給与から控除することを申し出たもので、理事長が適当と認めたものの金額

（平17規則3・一部改正）

（給料）

第5条 職員の受ける給料は、その職務の複雑、困難及び責任の度に基づき、かつ、勤労の強度、勤務時間、勤労環境その他の勤務条件を考慮したものでなければならない。

2 宿舎、食事、制服その他これらに類する有価物が職員に支給される場合においては、これを給与の一部とし、別に規程で定めるところにより、その職員の給料額を調整する。ただし、特別に定めがある場合には、この限りでない。

第6条 給料は、愛知県都市職員共済組合職員の勤務時間、休暇等に関する規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第7号。以下「勤務時間等規則」という。）第2条第1項の規定により定められた正規の勤務時間（以下「正規の勤務時間」という。）による勤務に対する報酬とする。

（給料表）

第7条 給料表は、別表に定めるとおりとする。

2 前項の給料表（以下「給料表」という。）は、第33条に規定する職員以外の全ての職員に適用するものとする。

3 職員の職務は、その複雑、困難及び責任の度に基づき、これを給料表に定める職務の級に分類するものとし、その分類の基準となるべき標準的な職務の内容は、規程で定める。

4 理事長は、職員を前項に規定する職務の級のいずれかに決定し、給料表により職員に給料を支給しなければならない。

（定年前再雇用短時間勤務職員の給料月額）

第7条の2 愛知県都市職員共済組合職員就業規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第6号。以下「就業規則」という。）第19条の2の規定により採用された職員で同規則第19条の2第1項に規定する短時間勤務の職を占めるもの（以下「定年前再雇用短時間勤務職員」という。）の給料月額は、当該定年前再雇用短時間勤務職員に適用される給料表の定年前再雇用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、第7条第4項の規定により当該定年前再雇用短時間勤務職員の属する職

務の級に応じた額に、勤務時間等規則第2条第3項の規定により定められた当該定年前再雇用短時間勤務職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。

(平14規則2・追加、平26規則8、令5規則4・一部改正)

(初任給、昇格、昇給等の基準)

第8条 新たに給料表の適用を受ける職員となった者の号給は、規程で定める初任給の基準に従い決定する。

- 2 職員が一の職務の級から他の職務の級に移った場合における号給は、規程で定めるところにより決定する。
- 3 職員の昇給は、規程で定める日に、同日前において規程で定める日以前1年間における当該職員の勤務成績に応じて、行うものとする。この場合において、同日の翌日から昇給を行う日の前日までの間に当該職員が就業規則第27条の規定による懲戒処分を受けたことその他これに準ずるものとして規程で定める事由に該当したときは、これらの事由を併せて考慮するものとする。
- 4 前項の規定により職員（次項の規定の適用を受ける職員を除く。以下この項において同じ。）を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号給数は、同項前段に規定する期間の全部を良好な成績で勤務し、かつ、同項後段の規定の適用を受けない職員の昇給の号給数を4号給（その職務の級が7級以上であるものにあつては、3号給）とすることを標準として規程で定める基準に従い決定するものとする。
- 5 55歳を超える職員の第3項の規定による昇給は、同項前段に規定する期間における当該職員の勤務成績が特に良好であり、かつ、同項後段の規定の適用を受けない場合に限り行うものとし、昇給させる場合の昇給の号給数は、勤務成績に応じて規程で定める基準に従い決定するものとする。
- 6 職員の昇給は、その属する職務の級における最高の号給を超えて行うことができない。
- 7 職員の昇給は、予算の範囲内で行わなければならない。
- 8 第3項から前項までに規定するもののほか、職員の昇給に関し必要な事項は、規程で定める。
- 9 現に職員である者が上位の号給の額を初任給として受けるべき資格を取得するに至った場合においては、その者の号給を初任給として受けるべき額の号給まで上位に決定することができる。
- 10 休職にされ、若しくは愛知県都市職員共済組合職員の育児休業等に関する規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第8号。以下「育児休業規則」という。）に規定する育児休業等の承認を受けた職員が復職し、又は休暇のため勤務しなかった職員が再び勤務するに至った場合において、他の職員との権衡上必要があるときは、復職した日又は再び勤務するに至った日以後において、規程の定めるところにより、その者の給料月額を調整（昇給期間の短縮を含む。）することができる。

(平11規則1、平14規則5、平18規則3、平26規則8、平29規則2、令5規則4・一部改正)

(降給)

第8条の2 降給の種類は、降格（職員の意に反して、当該職員の職務の級を同一の給料表の下位の職務の級に変更することをいう。以下同じ。）及び降号（職員の意に反して、当該職員の号給を同一の職務の級の下位の号給に変更することをいう。以下同じ。）並びに就業規則第34条第1項に規定する降給（同項本文の規定による他の職への転任により現に属する職務の級より同一の給料表の下位の職務の級に分類されている職務を遂行することとなった場合において、降格することをいう。）とする。

2 理事長は、職員が降任により現に属する職務の級より同一の給料表の下位の職務の級に分類されている職務を遂行することとなった場合のほか、次の各号のいずれかに掲げる事由に該当し、必要があると認める場合は、当該職員を降格するものとする。この場合において、第2号の規定により職員のうちいずれを降格させるかは、理事長が、勤務成績、勤務年数その他の事実に基づき、公正に判断して定めるものとする。

(1) 次に掲げる事由のいずれかに該当する場合（職員が降任された場合を除く。）

ア 職員の能力評価（職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力を把握した上で行われる勤務成績の評価をいう。以下同じ。）又は業績評価（職員がその職務を遂行するに当たり挙げた業績を把握した上で行われる勤務成績の評価をいう。以下同じ。）（次項において「定期評価」という。）の全体評価が下位又は「不十分」の段階である場合その他勤務の状況を示す事実に基づき勤務実績がよくないと認められる場合において、指導その他の理事長が定める措置を行ったにもかかわらず、なお勤務成績がよくない状態が改善されないときであって、当該職員がその職務の級に分類されている職務を遂行することが困難であると認められるとき。

イ 理事長が指定する医師2名によって、心身の故障があると診断され、その故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかな場合

ウ 職員がその職務の級に分類されている職務を遂行することについての適格性を判断するに足りると認められる事実に基づき、当該適格性を欠くと認められる場合において、指導その他の理事長が定める措置を行ったにもかかわらず、当該適格性を欠く状態がなお改善されないとき（ア及びイに掲げる場合を除く。）。

(2) 職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職員の属する職務の級の職に不足が生じた場合

3 理事長は、職員の定期評価の全体評価が下位又は「不十分」の段階である場合その他勤務の状況を示す事実に基づき勤務実績がよくないと認められる場合であり、かつ、その職務の級に分類されている職務を遂行することが可能であると認められる場合であって、指導その他の理事長が定める措置を行ったにもかかわらず、なお勤務実績がよくない状態が改善されない場合において、必要があると認めるときは、当該職員を降号するものとする。

- 4 理事長は、職員を降給させる場合には、その旨を記載した書面を当該職員に交付して行わなければならない。
- 5 職員は、第2項第1号イに規定する診断を受けるよう命ぜられた場合には、これに従わなければならない。

(平29規則2・追加、令4規則6、令5規則4・一部改正)

(給料の支給)

第9条 給料は、毎月1回、その月の月額的全額をその月の21日に支給する。ただし、その日が祝日法による休日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日をいう。以下同じ。）、日曜日又は土曜日に当たるときは、次に定める日に支給する。

- (1) 祝日法による休日 20日（20日が日曜日に当たるときは、18日）
- (2) 日曜日 19日
- (3) 土曜日 20日（20日が祝日法による休日に当たるときは、19日）

2 理事長が必要と認めるときは、前項の規定にかかわらず、支給日を繰り上げて支給することができる。

第10条 新たに職員となった者には、その日から給料を支給し、昇給、降給、休職、復職等により給料額に異動を生じた者には、その日から新たに定められた給料を支給する。

- 2 職員が離職したときは、その日まで給料を支給する。
- 3 職員が死亡したときは、その月まで給料を支給する。

4 第1項又は第2項の規定により給料を支給する場合であって、その月の初日から支給するとき以外のとき、又はその月の末日まで支給するとき以外のときは、その給料額は、その月の現日数から勤務時間等規則第3条第1項及び第5条第1項の規定に基づく週休日並びに勤務時間等規則第3条第3項及び第5条第2項において読み替えて準用する同条第1項の規定に基づく勤務時間を割り振らない日の日数の合計日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

(令6規則2・一部改正)

(管理職手当)

第11条 管理職手当は、管理又は監督の地位にある職員の職のうち規程で定めるものについて、その職務の特殊性に基づき規程で定めるところにより支給する。

- 2 前項の管理職手当の月額は、その職員の属する職務の給における最高の号給の給料月額の100分の25を超えない範囲内で規程で定める。
- 3 第1項に規定する職員の職にある職員には、時間外勤務手当及び休日勤務手当は支給しない。

(平14規則2、平19規則12・一部改正)

(扶養手当)

第12条 扶養手当は、扶養親族のある職員に対して支給する。

- 2 扶養手当の支給については、次に掲げる者で他に生計の途がなく主としてその職

員の扶養を受けているものを扶養親族とする。

- (1) 配偶者（届出をしてないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）
- (2) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子
- (3) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある孫
- (4) 満60歳以上の父母及び祖父母
- (5) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹
- (6) 重度心身障害者

3 扶養手当の月額、扶養親族たる配偶者、父母等については1人につき6,500円（給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては、3,500円）、前項第2号に該当する扶養親族については1人につき10,000円とする。

4 扶養親族たる子のうちに満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子がいる場合における扶養手当の月額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に当該期間にある当該扶養親族たる子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。

5 前各号に規定するもののほか、扶養親族の増減に伴う支給額の改定その他扶養手当の支給に関し必要な事項は、規程で定める。

（平11規則1、平12規則5、平15規則1、平15規則6、平17規則3、平19規則2、平19規則15、平28規則5、令3規則4・一部改正）

（地域手当）

第13条 職員には、地域手当を支給する。

2 地域手当の月額は、給料、管理職手当及び扶養手当の月額合計額に、次の各号に掲げる区分に応じて、当該各号に掲げる割合を乗じて得た額とする。

- (1) 事務局に勤務する職員 100分の15
- (2) 削除
- (3) 定款第4条に定める所属所又は全国市町村職員共済組合連合会（次項において「所属所等」という。）に勤務を命じられた職員は、当該勤務場所の割合を適用する。ただし、その割合が第1号を下回るときは第1号の割合とする。

3 事務局に引き続き6か月を超えて勤務する職員が所属所等に引き続き6か月を超えて勤務する職員が事務局にそれぞれ勤務することを命じられたときは、前項の規定にかかわらず、当該命じられた日から2年を経過するまでの間、当該命じられた日の前日の勤務場所に係る前項に規定する割合の地域手当を支給する。ただし、当該命じられた日から1年を超えた日以後2年を経過する日までの期間の地域手当の割合は、同項に規定する割合に100分の80を乗じて得た割合（当該命じられた勤務場所に係る前項に規定する地域手当の割合を下回るときは、当該勤務場所に係る前項に規定する地域手当の割合とする。）とする。

（平18規則3、平21規則3、平26規則10、令3規則4・一部改正）

（住居手当）

第14条 住居手当は、次に掲げる職員に対して支給する。

- (1) 自ら居住するため住宅（貸間を含む。）を借り受け、家賃（使用料を含む。）を以

下同じ。)を支払っている職員

- (2) 第16条第1項又は第3項の規定により単身赴任手当を支給される職員で、配偶者が居住するための住宅（規程で定める住宅を除く。）を借り受け、家賃を支払っているもの又はこれらのものとの権衡上必要があると認められるものとして規程で定めるもの
- 2 住居手当の月額、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に定める額（当該各号のいずれにも該当する職員にあっては、当該各号に定める額の合計額）とする。
 - (1) 前項第1号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じて、それぞれ次に定める額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）
 - イ 月額27,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃の月額から16,000円を控除した額
 - ロ 月額27,000円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から27,000円を控除した額の2分の1（その控除した額の2分の1が17,000円を超えるときは、17,000円）を11,000円に加算した額
 - (2) 前項第2号に掲げる職員 前号の規定の例により算出した額の2分の1に相当する額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）
- 3 前2項に規定するもののほか、住居手当の支給に関し必要な事項は、規程で定める。

（平14規則2、平15規則6、平22規則3、令元規則2、令3規則4・一部改正）

（通勤手当）

第15条 通勤手当は、次に掲げる職員に対して支給する。

- (1) 通勤のため交通機関又は有料の道路（以下この項から第3項までにおいて「交通機関等」という。）を利用して、その運賃又は料金（以下この項から第2項までにおいて「運賃等」という。）を負担することを常例とする職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。）
 - (2) 通勤のため自動車その他の交通の用具で規程で定めるもの（以下この条において「自動車等」という。）を使用することを常例とする職員（自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。）
 - (3) 通勤のため交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自動車等を使用することを常例とする職員（交通機関等を利用し、又は自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるものを除く。）
- 2 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とす

る。

- (1) 前項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、規程で定めるところにより算出した当該職員の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額（以下この号において「運賃等相当額」という。）。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下この号及び第3号において「1か月当たりの運賃等相当額」という。）が55,000円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（当該職員が2以上の交通機関等を利用するものとして当該運賃等の額を算出する場合において、1か月当たりの運賃等相当額の合計額が55,000円を超えるときは、当該職員の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）
- (2) 前項第2号に掲げる職員 支給単位期間につき、55,000円を超えない範囲内で、自動車等の使用距離等の事情を考慮して規程で定める額（第16条の2第1項の規定により在宅勤務等手当を支給される職員及び定年前再雇用短時間勤務職員（支給単位期間当たりの通勤回数を考慮して規程で定める職員に限る。）にあっては、その額から、その額に規程で定める割合を乗じて得た額を減じた額）
- (3) 前項第3号に掲げる職員 交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤したものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の使用距離等の事情を考慮して規程で定める区分に応じ、前2号に定める額（1か月当たりの運賃等相当額及び前号に定める額の合計額が55,000円を超えるときは、当該職員の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）、第1号に定める額又は前号に定める額

3 通勤手当は、支給単位期間（規程で定める通勤手当にあっては、規程で定める期間）に係る最初の月の規程で定める日に支給する。

4 通勤手当を支給される職員につき、離職その他規程で定める事由が生じた場合には、当該職員に、支給単位期間のうちこれらの事由が生じた後の期間を考慮して規程で定める額を返済させるものとする。

5 この条において「支給単位期間」とは、通勤手当の支給の単位となる期間として6か月を超えない範囲内で1か月を単位として規程で定める期間（自動車等に係る通勤手当にあっては、1か月）をいう。

6 前各項に規定するもののほか、通勤の実情の変更に伴う支給額の改定その他通勤手当の支給及び返納に関し必要な事項は、規程で定める。

（平14規則2、平15規則6、令5規則4、令6規則2・一部改正）

（単身赴任手当）

第16条 事務局から関係団体への派遣による異動に伴い、住居を移転し、父母の疾病その他の規程で定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員で、当該異動の直後の勤務所に通勤することが通勤距離等を考慮して規程で定める基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活す

ることを常況とする職員には、単身赴任手当を支給する。ただし、配偶者の住居から当該異動の直後の勤務所に通勤することが、通勤距離等を考慮して規程で定める基準に照らして困難であると認められない場合は、この限りでない。

- 2 単身赴任手当の月額は、30,000円（規程で定めるところにより算定した職員の住居と配偶者の住居との間の交通距離が規程で定める距離以上である職員にあっては、その額に70,000円を超えない範囲内で当該交通距離の区分に応じて規程で定める額を加算した額）とする。
- 3 新たに給料表の適用を受ける職員となり、これに伴い、住居を移転し、父母の疾病その他の規程で定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員で、当該適用の直前の住居から当該適用の直後の勤務所に通勤することが通勤距離等を考慮して規程で定める基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活することを常況とする職員（任用の事情等を考慮して理事長が定める職員に限る。）その他第1項の規定による単身赴任手当を支給される職員との権衡上必要があると認められるものとして規程で定める職員には、前2項の規定に準じて、単身赴任手当を支給する。
- 4 前3項に規定するもののほか、単身赴任手当の支給の調整に関する規定その他単身赴任手当の支給に関し必要な事項は、規程で定める。

（平11規則1、平26規則10、令3規則4・一部改正）

（在宅勤務等手当）

第16条の2 住居その他これに準ずるものとして規程で定める場所において、正規の勤務時間（休暇により勤務しない時間その他規程で定める時間を除く。）の全部を勤務することを、規程で定める期間以上の期間について一か月当たり平均10日を超えて命ぜられた職員には、在宅勤務等手当を支給する。

- 2 在宅勤務等手当の月額は、3,000円とする。
- 3 前2項に規定するもののほか、在宅勤務等手当の支給に関し必要な事項は、規程で定める。

（令6規則2・追加）

第17条 削除

（平18規則3・削除）

（食事手当）

第18条 削除

（令3規則4・削除）

（時間外勤務手当）

第19条 時間外勤務手当は、正規の勤務時間以外の時間に勤務することを命ぜられた職員に対して、その正規の勤務時間以外の時間に勤務した全時間について支給する。

- 2 時間外勤務手当の額は、前項の勤務1時間につき、第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額に正規の勤務時間以外の時間にした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で規程で定める割合（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、その割合に100分の25を

加算した割合) を乗じて得た額とする。

(1) 正規の勤務時間が割り振られた日(次条の規定により正規の勤務時間中に勤務した職員に休日勤務手当が支給されることとなる日を除く。次項において同じ。)における勤務

(2) 前号に掲げる勤務以外の勤務

3 定年前再雇用短時間勤務職員が、正規の勤務時間が割り振られた日において、正規の勤務時間以外の時間にした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が7時間45分に達するまでの間の勤務に対する前項の規定の適用については、同項中「次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で規程で定める割合(その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、その割合に100分の25を加算した割合)」とあるのは「100分の100(その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、100分の125)」とする。

4 前3項の規定にかかわらず、勤務時間等規則第5条の規定により、あらかじめ勤務時間等規則第3条第2項の規定により割り振られた1週間の正規の勤務時間(以下この項において「割振り変更前の正規の勤務時間」という。)以外の時間に勤務することを命ぜられた職員に対しても、割振り変更前の正規の勤務時間以外の時間に勤務した全時間について、勤務1時間につき、第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の25から100分の50までの範囲内で規程で定める割合を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。ただし、定年前再雇用短時間勤務職員が、勤務時間等規則第5条の規定により、割振り変更前の正規の勤務時間以外の時間にした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした週における割振り変更前の正規の勤務時間との合計が38時間45分に達するまでの間の勤務については、この限りでない。

5 次に掲げる時間の合計が1か月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、前各項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる時間の区分に応じて当該各号に定める割合を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

(1) 第1項の勤務(勤務時間等規則第3条第1項及び第5条第1項の規定に基づく週休日又は勤務時間等規則第3条第3項及び第5条第2項において読み替えて準用する同条第1項の規定に基づく勤務時間を割り振らない日における勤務のうち規程で定めるものを除く。)の時間 100分の150(その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、100分の175)

(2) 前項の勤務(同項ただし書の勤務を除く。)の時間 100分の50

6 勤務時間等規則第8条の2第1項に規定する時間外勤務代休時間を指定された場合において、当該時間外勤務代休時間に職員が勤務しなかったときは、前項に規定する60時間を超えて勤務した全時間のうち当該時間外勤務代休時間の指定に代えられた時間外勤務手当の支給に係る時間に対しては、当該時間1時間につき、第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる時間の区分に応じて

当該各号に定める割合を乗じて得た額の時間外勤務手当を支給することを要しない。

(1) 前項第1号に掲げる時間 100分の150（その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、100分の175）から第2項に規定する規程で定める割合（その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合には、その割合に100分の25を加算した割合）を減じた割合

(2) 前項第2号に掲げる時間 100分の50から第4項に規定する規程で定める割合を減じた割合

7 第3項に規定する7時間45分に達するまでの間の勤務に係る時間について前2項の規定の適用がある場合における当該時間に対する前項の規定の適用については、同項第1号中「第2項に規定する規程で定める割合」とあるのは、「100分の100」とする。

（平14規則2、平22規則3、平22規則4、令3規則4、令5規則4、令6規則2・一部改正）

（休日勤務手当）

第20条 休日勤務手当は、勤務時間等規則第9条に規定する祝日法による休日（勤務時間等規則第10条第1項の規定により代休日を指定されて、当該休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該休日に代わる代休日。以下「祝日法による休日等」という。）及び勤務時間等規則第9条に規定する年末年始の休日（勤務時間等規則第10条第1項の規定により代休日を指定されて、当該休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該休日に代わる代休日。以下「年末年始の休日等」という。）において、正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員に対して、その正規の勤務時間中に勤務した全時間について支給する。

2 休日勤務手当の額は、前項の勤務1時間につき、第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の125から100分の150までの範囲内で規程で定める割合を乗じて得た額とする。

3 第1項の規定にかかわらず、勤務時間等規則第10条第1項に規定する代休日を指定された職員の、その休日の勤務に対しては、休日勤務手当を支給しない。

（令3規則4、令6規則2・一部改正）

（宿日直手当）

第21条 削除

（平30規則8、令3規則4・一部改正）

（管理職員特別勤務手当）

第22条 管理職員特別勤務手当は、第11条第1項の規定により管理職手当を受ける職員（次項において「管理職員」という。）が臨時又は緊急の必要その他業務の運営の必要により勤務時間等規則第3条第1項及び第5条第1項の規定に基づく週休日若しくは勤務時間等規則第3条第3項及び第5条第2項において読み替えて準用する同条第1項の規定に基づく勤務時間を割り振らない日又は祝日法による休日等若しくは年末年始の休日等（以下「週休日等」という。）に勤務した場合に、

当該職員に対して支給する。

- 2 前項に規定する場合のほか、管理職員が災害への対処その他の臨時又は緊急の必要により週休日等以外の日の午前零時から午前5時までの間であって正規の勤務時間以外の時間に勤務した場合は、当該職員には、管理職員特別勤務手当を支給する。
- 3 管理職員特別勤務手当の額は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に定める額とする。
 - (1) 第1項に規定する場合 同項の勤務1回につき、12,000円を超えない範囲内において規程で定める額(当該勤務に従事する時間等を考慮して規程で定める勤務をした職員にあっては、その額に100分の150を乗じて得た額)
 - (2) 前項に規定する場合 同項の勤務1回につき、6,000円を超えない範囲内において規程で定める額
- 4 第1項の規定にかかわらず、週休日等に勤務することを命ぜられた職員が勤務時間等規則第5条第1項又は第10条第1項の規定により週休日の振替又は代休日を指定されたときは、その週休日又は休日の勤務に対して管理職員特別勤務手当を支給しない。
- 5 前4項に定めるもののほか、管理職員特別勤務手当の支給に関し必要な事項は、規程で定める。

(平26規則10、令3規則4、令6規則2・一部改正)

(期末手当)

第23条 期末手当は、6月1日及び12月1日（以下この条から第26条まで及び附則第3項第3号においてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対して、それぞれの基準日の属する月の規程で定める日（次条及び第25条第1項においてこれらの日を「支給日」という。）に支給する。これらの基準日前1か月以内に退職し、又は死亡した職員（第32条第5項の規定の適用を受ける職員及び規程で定める職員を除く。）についても、同様とする。

- 2 期末手当の額は、期末手当基礎額に100分の122.5（給料表の適用を受ける職員でその職務の級が7級以上であるもの（第26条第2項において「特定管理職員」という。）にあっては100分の102.5）を乗じて得た額に、基準日以前6か月以内の期間における当該職員の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。
 - (1) 6か月 100分の100
 - (2) 5か月以上6か月未満 100分の80
 - (3) 3か月以上5か月未満 100分の60
 - (4) 3か月未満 100分の30
- 3 定年前再雇用短時間勤務職員に対する前項の適用については、同項中「100分の122.5」とあるのは「100分の68.75」と、「100分の102.5」とあるのは「100分の58.75」とする。
- 4 第2項の期末手当基礎額は、それぞれの基準日現在（退職し、又は死亡した職員

にあつては、退職し、又は死亡した日現在)において職員が受けるべき給料及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当の月額の合計額とする。

- 5 給料表の適用を受ける職員で3級以上で規程で定めるものについては、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に職制上の段階、職務の級等を考慮して規程で定める職員の区分に応じて100分の20を超えない範囲内で規程で定める割合を乗じて得た額を加算した額を第2項の期末手当基礎額とする。
- 6 第2項に規定する在職期間の算定に関し必要な事項は、規程で定める。

(平12規則2、平12規則5、平14規則2、平14規則5、平15規則1、平15規則6、平18規則3、平19規則14、平21規則12、平22規則11、平30規則3、平30規則8、令2規則2、令4規則2、令5規則4、令5規則11、令6規則2・一部改正)

第24条 次の各号のいずれかに該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る期末手当(第4号に掲げる者にあつては、その支給を一時差し止めた期末手当)は、支給しない。

- (1) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規則第27条の規定による懲戒免職の処分を受けた職員
- (2) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規則第23条第4項の規定により失職した職員
- (3) 基準日前1か月以内又は基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員(前2号に掲げる者を除く。)で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に禁錮以上の刑に処せられたもの
- (4) 次条第1項の規定により期末手当の支給を一時差し止める処分を受けた者(当該処分を取り消された者を除く。)で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられたもの

(平19規則14、令2規則2・一部改正)

第25条 理事長は、支給日に期末手当を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までの間に離職したものが次の各号のいずれかに該当する場合は、当該期末手当の支給を一時差し止めることができる。

- (1) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴(当該起訴に係る犯罪について禁錮以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法(昭和23年法律第131号)第6編に規定する略式手続によるものを除く。第2項において同じ。)をされ、その判決が確定していない場合
 - (2) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であつて、その者に対し期末手当を支給することが、組合の業務に対する信頼を確保し、期末手当に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生ずると認めるとき。
- 2 理事長は、前項の規定による期末手当の支給を一時差し止める処分(以下「一時

差止処分」という。)について、次の各号のいずれかに該当するに至った場合には、速やかに当該一時差止処分を取り消さなければならない。ただし、第3号に該当する場合において、一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し現に逮捕されているときその他これを取り消すことが一時差止処分の目的に明らかに反すると認めるときは、この限りでない。

- (1) 一時差止処分を受けた者が当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられなかった場合
 - (2) 一時差止処分を受けた者について当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件につき公訴を提起しない処分があった場合
 - (3) 一時差止処分を受けた者が当該一時差止処分の理由となった行為に係るその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴をされることなく当該一時差止処分に係る期末手当の基準日から起算して1年を経過した場合
- 3 前項の規定は、理事長が、一時差止処分に判明した事実又は生じた事情に基づき、期末手当の支給を差し止める必要がなくなったとして当該一時差止処分を取り消すことを妨げるものではない。
- 4 理事長は、一時差止処分を行う場合は、当該一時差止処分を受けるべき者に対し、当該一時差止処分の際、一時差止処分の事由を記載した処分書を交付しなければならない。
- 5 前各項に規定するもののほか、一時差止処分に関し必要な事項は、規程で定める。
(勤勉手当)

第26条 勤勉手当は、6月1日及び12月1日（以下この項から第3項までにおいてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対し、当該職員の基準日以前における直近の人事評価の結果及び基準日以前6か月以内の期間における勤務の状況に応じて、それぞれ基準日の属する月の規程で定める日に支給する。これらの基準日前1か月以内に退職し、又は死亡した職員（規程で定める職員を除く。）についても、同様とする。

- 2 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に、規程で定める基準に従って定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、理事長が支給する勤勉手当の額の総額は、それぞれ当該各号に定める額を超えてはならない。
 - (1) 前項の職員のうち定年前再雇用短時間勤務職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在（退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。）において受けるべき扶養手当の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額を加算した額に、100分の102.5（特定管理職員にあっては、100分の122.5）を乗じて得た額の総額
 - (2) 前項の職員のうち定年前再雇用短時間勤務職員 当該定年前再雇用短時間勤務職員の勤勉手当基礎額に100分の48.75（特定管理職員にあっては、100分の58.75）を乗じて得た額の総額
- 3 前項の勤勉手当基礎額は、それぞれの基準日現在において職員が受けるべき給料

の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額とする。

4 第23条第5項の規定は、第2項の勤勉手当基礎額について準用する。この場合において、同条第5項中「前項」とあるのは「第26条第3項」と読み替えるものとする。

5 前2条の規定は、第1項の規定による勤勉手当の支給について準用する。この場合において、第24条中「前条第1項」とあるのは「第26条第1項」と、同条第1号中「基準日から」とあるのは「基準日（第26条第1項に規定する基準日をいう。以下この条及び次条第2項第3号において同じ。）から」と、「支給日から」とあるのは「支給日（第26条第1項に規定する規程で定める日をいう。以下この条及び次条第1項において同じ。）」と読み替えるものとする。

(平12規則5、平14規則2、平15規則1、平17規則3、平18規則3、平19規則15、平21規則12、平22規則11、平26規則10、平28規則1、平28規則5、平29規則2、平29規則9、平30規則3、平30規則8、令元規則2、令2規則2、令2規則6、令4規則8、令5規則4、令5規則11、令6規則2・一部改正)

(特定の職員についての適用除外)

第27条 第19条から第20条の規定は、第11条第1項に規定する職員には適用しない。

(管理職手当等の支給方法)

第28条 管理職手当、地域手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当及び勤勉手当の支給の方法に関し必要な事項は、規程で定める。

(平18規則3、令3規則4・一部改正)

(勤務1時間当たりの給与額)

第29条 勤務1時間当たりの給与額は、職員の給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を勤務時間等規則第2条に規定する1週間当たりの勤務時間に52を乗じたものから規程で定める時間を減じたもので除して得た額とする。

2 次条第1項に規定する勤務1時間当たりの給与額は、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を勤務時間等規則第2条に規定する1週間当たりの勤務時間に52を乗じたもので除して得た額とする。

(平18規則3、平22規則11・一部改正)

(給与の減額)

第30条 職員が正規の勤務時間中に勤務しないときは、勤務時間等規則第8条の2第1項に規定する時間外勤務代休時間、祝日法による休日等又は年末年始の休日等である場合、休暇による場合その他その勤務しないことにつき承認のあった場合を除き、その勤務しない1時間につき、前条第2項に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額する。

2 職員が負傷（業務上の負傷及び通勤（労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）第7条第2項に規定する通勤をいう。以下この項及び第32条において同じ。）による負傷を除く。）若しくは疾病（業務上の疾病及び通勤による疾病を除く。）に係る療養のため勤務時間等規則第13条に規定する病気休暇の開始の日から起算して90日を超えて引き続き勤務しないときは、前項の規定にかかわらず、その超える

期間につき、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に100分の50を乗じて得た額を減額する。

3 前項に規定するもののほか、同項の勤務しない期間の範囲、給料の計算その他同項の規程による給与の減額に関し必要な事項は、理事長が規程で定める。

4 減額すべき給与額は、その減額すべき給与額をその月の翌月以後の給与から差し引くものとする。

(平18規則3、平22規則4、平22規則11、平23規則3・一部改正)

(端数の処理)

第31条 第29条に規定する勤務1時間当たりの給与額及び第19条から第20条までの規定により勤務1時間につき支給する時間外勤務手当、休日勤務手当又は夜間勤務手当の額を算定する場合において、当該額に50銭未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50銭以上の端数を生じたときはこれを切り上げる。

(休職者の給与)

第32条 職員が業務上負傷し、若しくは疾病にかかり、又は通勤により負傷し、若しくは疾病にかかり、就業規則第24条第1号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職の期間中、給与の全額を支給する。

2 職員が結核性疾患にかかり、就業規則第24条第1号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職の期間が満2年に達するまでは、給料、扶養手当、地域手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の80を支給する。

3 職員が前2項以外の心身の故障により就業規則第24条第1号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職の期間が満1年に達するまでは、給料、扶養手当、地域手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の80を支給する。

4 職員が就業規則第24条第2号に掲げる事由により休職にされたときは、その休職の期間中、給料、扶養手当、地域手当及び住居手当のそれぞれ100分の60以内を支給することができる。

5 就業規則第24条の規定により休職にされた職員には、他の規則に別段の定めがない限り、前各項に定める給与のほか、他のいかなる給与も支給しない。

6 第2項又は第3項に規定する職員が、これらの規定に規定する期間内で第23条第1項に規定する基準日前1か月以内に退職し、又は死亡したときは、第23条第1項の規定により規程で定める日に、それぞれ第2項又は第3項の規定の例による額の期末手当を支給することができる。ただし、規程で定める職員については、この限りでない。

7 前項の規定の適用を受ける職員の期末手当の支給については、第24条及び第25条の規定を準用する。この場合において、第25条中「前条第1項」とあるのは、「第32条第5項」と読み替えるものとする。

(平18規則3、平19規則14、令2規則2・一部改正)

(定年前再雇用短時間勤務職員についての適用除外)

第32条の2 第8条、第12条及び第14条の規定は、定年前再雇用短時間勤務職員には適用しない。

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

(平14規則2・追加、平26規則10、令和5規則4・一部改正)

(臨時又は非常勤職員の給与)

第33条 第2条から前条までの規定にかかわらず、臨時又は非常勤の職員（定年前再雇用短時間勤務職員を除く。）に支給する給与は、その職務の特殊性及び常勤の職員の給与との権衡を考慮し、理事長が定める。

(平14規則2、令5規則4・一部改正)

(規程への委任)

第34条 この規則の施行に関し必要な事項は、規程で定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成10年4月1日（以下「施行日」という。）から施行する。

(平14規則5・一部改正)

(経過措置)

2 削除

(平14規則5、平22規則11、令3規則4・一部改正)

(60歳超職員の給料月額の特例)

3 当分の間、職員の給料月額は、当該職員が60歳に達した日後における最初の4月1日（附則第5項において「特定日」という。）以後、当該職員に適用される給料表の給料月額のうち、第7条第4項の規定により当該職員の属する職務の級並びに第8条第1項、第2項、第4項及び第5項の規定により当該職員の受ける号給に応じた額に100分の70を乗じて得た額（当該額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げるものとする。）とする。

(令5規則4・追加)

4 前項の規定は、次に掲げる職員には適用しない。

- (1) 臨時的に雇用される職員その他の規定により雇用期間を定めて雇用される職員及び非常勤職員
- (2) 愛知県都市職員共済組合職員就業規則（以下「就業規則」という。）第34条の8第1項又は第2項の規定により勤務している職員（同規則第34条の7に規定する定年退職日において前項の規定が適用されていた職員を除く。）

(令5規則4・追加)

5 就業規則第34条第3項に規定する他の職への降任等をされた職員であつて、当該他の職への降任等をされた日（以下この項及び附則第7項において「異動日」という。）の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員のうち、特定日に附則第3項の規定により当該職員の受ける給料月額（以下この項において「特定日給料月額」という。）が異動日の前日に当該職員が受けていた給料月額に100分の70を乗じて得た額（当該額に、50円未満の端数を生じたときはこれを切り捨て、50円以上100円未満の端数を生じたときはこれを100円に切り上げるものとする。以下この項において「基礎給料月額」という。）に達しないこととなる職員（理事長が規程で

定める職員を除く。)には、当分の間、特定日以後、附則第3項の規定により当該職員の受ける給料月額のほか、基礎給料月額と特定日給料月額との差額に相当する額を給料として支給する。

(令5規則4・追加)

- 6 前項の規定による給料の額と当該給料を支給される職員の受ける給料月額との合計額が第7条第4項の規定により当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額を超える場合における前項の規定の適用については、同項中「基礎給料月額と特定日給料月額」とあるのは、「第7条第4項の規定により当該職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額と当該職員の受ける給料月額」とする。

(令5規則4・追加)

- 7 異動日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員(附則第3項の規定の適用を受ける職員に限り、附則第5項に規定する職員を除く。)であって、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員には、当分の間、当該職員の受ける給料月額のほか、規程で定めるところにより、附則第5項及び第6項の規定に準じて算出した額を給料として支給する。

(令5規則4・追加)

- 8 附則第5項又は前項の規定による給料を支給される職員以外の附則第3項の規定の適用を受ける職員であって、雇用の事情を考慮して当該給料を支給される職員との権衡上必要があると認められる職員には、当分の間、当該職員の受ける給料月額のほか、規程で定めるところにより、前3項の規定に準じて算出した額を給料として支給する。

(令5規則4・追加)

- 9 附則第3項から前項までに定めるもののほか、附則第3項の規定による給料月額、附則第5項の規定による給料その他附則第3項から前項までの規定の施行に関し必要な事項は、規程で定める。

(令5規則4・追加)

附 則 (平成11年2月23日規則第1号)

改正 平成18年3月31日規則第3号

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第8条第4項、第6項及び第7項の改正規定並びに附則第8項から第10項までの規定は、平成11年4月1日から施行する。
- 2 この規則(前項ただし書に規定する改正規定を除く。附則第4項において同じ。)による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則(以下「改正後の規則」という。)は、平成10年4月1日から適用する。
(最高号給等の切替え等)
- 3 平成10年4月1日(以下「切替日」という。)の前日において職務の級における最高の号給又は最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における号

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

給又は給料月額及びこれらを受ける期間に通算されることとなる期間は、理事長の定めるところによる。

(切替期間における異動者の号給等)

- 4 切替日からこの規則の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までの間において、この規則による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「改正前の規則」という。）の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、理事長の定める職員の、改正後の規則の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、理事長の定めるところによる。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 5 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び理事長の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合の権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 6 前3項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規則及びこれに基づく規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(施行日から平成11年3月31日までの間における異動者の号給等の調整)

- 7 施行日から平成11年3月31日までの間において、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用の日又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規則の規定が適用され、次いで当該適用の日又は異動の日から改正後の規則の規定が適用されるものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(給与の内払)

- 8 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

(委任)

- 9 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成12年2月29日規則第2号) 抄

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行し、〔中略〕ただし、第2条の規定は、平成12年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

(以下「改正後の規則」という。)の規定は、平成11年4月1日から適用する。

(最高号給等の切替え等)

- 3 平成11年4月1日(以下「切替日」という。)の前日において職務の級における最高の号給又は最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受ける期間に通算されることとなる期間は、理事長の定めるところによる。

(切替期間における異動者の号給等)

- 4 切替日からこの規則の施行の日(以下この項及び附則第6項において「施行日」という。)の前日までの間において、第1条の規定による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則(以下「改正前の規則」という。)の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員のうち、理事長の定める職員の、改正後の規則の規定による当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間は、理事長の定めるところによる。切替日から施行日の前日までの間において、愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則(平成11年愛知県都市職員共済組合規則第1号。附則第7項において「平成11年改正規則」という。)第8項及び第9項の規定により昇給した職員のうち、理事長の定める職員の、改正後の規則の規定による当該昇給の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間についても、同様とする。

(切替日前の異動者の号給等の調整)

- 5 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び理事長の定めるこれに準ずる職員の切替日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(施行日から平成12年3月31日までの間における異動者の号給等の調整)

- 6 施行日から平成12年3月31日までの間において、改正後の規則の規定により、新たに給料表の適用を受けることとなった職員及びその属する職務の級又はその受ける号給若しくは給料月額に異動のあった職員の当該適用又は異動の日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、当該適用又は異動について、まず改正前の規則の規定が適用され、次いで当該適用又は異動の日から改正後の規則の規定が適用されるものとした場合の権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 7 附則第3項から第5項までの規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の規則又は平成11年改正規則附則第8項及び第9項並びにこれらに基づく規程の規定に従って定められたものでなければならない。

(平成11年度分の期末手当の額の特例)

- 8 平成11年12月に改正前の規則第23条の規定に基づいて支給された職員の期末手当の額が、改正後の規則第23条の規定に基づいてその者が同月に支給されることとなる期末手当の額を超えるときは、同月に支給されるべきその者の期末手当の額は、同条第2項の規定にかかわらず、その差額を同条の規定に基づいて支給されることとなる期末手当の額に加算した額とする。
- 9 前項の規定の適用を受ける職員の平成12年3月に支給されるべき期末手当の額は、改正後の規則第23条第2項の規定にかかわらず、同条の規定に基づいて支給されることとなる期末手当の額から前項の差額（その差額が同条の規定に基づいて支給されることとなる期末手当の額を超えるときは、その期末手当の額）を減じて得た額とする。
(給与の内払)
- 10 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。
(委任)
- 11 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成12年12月1日規則第5号)

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行し、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（次項において「改正後の規則」という。）の規定は、平成12年4月1日から適用する。
(給与の内払)
- 2 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

附 則 (平成14年2月26日規則第2号)

(施行期日)

第1条 この規則は、平成14年4月1日から施行する。〔後略〕

附 則 (平成14年2月26日規則第5号)

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行し、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「改正後の規則」という。）は、平成13年4月1日から適用する。
(期末手当の額の特例)
- 2 平成13年12月に改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「改正前の規則」という。）第23条の規定に基づいて支給される職員の期末手当の額が、改正後の規則第23条の規定に基づいてその者が同月に支給されることとなる期末手当の額を超えるときは、同月に支給されるべきその者の期末手当の額は、同条第2項の規定にかかわらず、その差額を同条の規定に基づいて支給されることと

なる期末手当の額に加算した額とする。

- 3 前項の規定の適用を受ける職員の平成14年3月に支給されるべき期末手当の額は、改正後の規則第23条第2項の規定にかかわらず、同条の規定に基づいてその者が同日に支給されることとなる期末手当の額から前項の差額（その差額が同条の規定に基づいて同月に支給されることとなる期末手当の額を超えるときは、その期末手当の額）を減じて得た額とする。

（給与の内払）

- 4 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

附 則（平成15年2月27日規則第1号）抄

（施行期日）

- 1 この規則は、平成15年3月1日から施行する。ただし、第2条並びに附則第6項〔中略〕の規定は、平成15年4月1日から施行する。

（最高号給を超える給料月額の切替え等）

- 2 この規則の施行の日（以下「施行日」という。）の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の施行日における給料月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、理事長の定めるところによる。

（施行日前の異動者の号給等の調整）

- 3 施行日前に職務の級を異にして異動した職員の施行日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が施行日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

（職員が受けていた号給等の基礎）

- 4 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、第1条の規定による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則及びこれに基づく規程の規定に従って定められたものでなければならない。

（平成15年3月に支給する期末手当に関する特例措置）

- 5 平成15年3月に支給する期末手当の額は、第1条の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下この項において「改正後の給与規則」という。）第23条第2項（同条第3項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第4項から第6項まで、第32条第1項から第3項まで若しくは第6項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から、第1号に掲げる額から第2号に掲げる額を減じた額に相当する額を減じた額（同号に掲げる額が第1号に掲げる額を超える場合には、その超える額に相当する額を基準額に加えた額）とする。この場合において、第1号に掲げる額から第2号に掲げる額を減じた額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

- (1) 平成15年3月1日（期末手当について改正後の給与規則第23条第1項後段又

は第32条第5項の規定の適用を受ける職員にあっては、退職し、若しくは失職し、又は死亡した日。以下この号及び次項において「基準日」という。)まで引き続いて在職した期間で平成14年4月1日から施行日の前日までのもの(当該引き続いて在職した期間以外の在職した期間で同月1日から施行日の前日までのものであって、それ以後の基準日までの期間における雇用の事情を考慮して理事長の定めるものを含む。次号において「継続在職期間」という。)について支給される給与のうち給料及び扶養手当並びにこれらの額の改定により額が変動することとなる給与(次号において「給料等」という。)の額の合計額

- (2) 継続在職期間について改正後の給与規則の規定による給料月額(継続在職期間において附則第2項に規定する職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた期間がある職員にあっては、当該期間について理事長の定める給料月額)及び改正後の給与規則の規定による扶養手当の額により算定した場合の給料等の額の合計額

(平成15年6月に支給する期末手当に関する経過措置)

- 6 平成15年6月に支給する期末手当に関する第2条の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第23条第2項の規定の適用については、同項中「6か月以内」とあるのは「3か月以内」と、同項第1号中「6か月」とあるのは「3か月」と、同項第2項中「5か月以上6か月未満」とあるのは「2か月15日以上3か月未満」と、同項第3号中「3か月以上5か月未満」とあるのは「1か月15日以上2か月15日未満」と、同項第4号中「3か月未満」とあるのは「1か月15日未満」とする。

(委任)

- 7 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成15年11月25日規則第6号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成15年12月1日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 この規則の施行の日(以下「施行日」という。)の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の施行日における給料月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、理事長の定めるところによる。

(施行日前の異動者の号給等の調整)

- 3 施行日前に職務の級を異にして異動した職員の施行日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が施行日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 4 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、第1条の規定による改正前の愛知県都市職員共済組合職

員の給与に関する規則及びこれに基づく規程の規定に従って定められたものでなければならぬ。

(平成15年12月に支給する期末手当に関する特例措置)

- 5 平成15年12月に支給する期末手当の額は、第1条の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則(以下この項において「改正後の給与規則」という。)第23条第2項(同条第3項の規定により読み替えて適用する場合を含む。)及び第4項から第6項まで、第32条第1項から第3項まで若しくは第6項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額(以下この項において「基準額」という。)から次に掲げる額の合計額(以下この項において「調整額」という。)に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

(1) 平成15年4月1日において職員が受けるべき給与(理事長が定める手当を除く。)の月額合計額に100分の1.07を乗じて得た額に、同年4月から施行日の属する月の前月までの月数(同4月1日から施行日の前日までの期間において在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間がある職員にあっては、当該月数から当該期間を考慮して理事長の定める月数を減じた月数)を乗じて得た額

(2) 平成15年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の1.07を乗じて得た額

(委任)

- 6 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成17年11月30日規則第3号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成17年12月1日から施行する。

(最高号給を超える給料月額の切替え等)

- 2 この規則の施行の日(以下「施行日」という。)の前日において職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の施行日における給料月額及びこれを受ける期間に通算されることとなる期間は、理事長の定めるところによる。

(施行日前の異動者の号給等の調整)

- 3 施行日前に職務の級を異にして異動した職員の施行日における号給又は給料月額及びこれらを受けることとなる期間については、その者が施行日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 4 前2項の規定の適用については、職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則及びこれに基づく規程の規定に従って定められたものでなければならぬ。

(平成17年12月に支給する期末手当に関する特例措置)

- 5 平成17年12月に支給する期末手当の額は、改正後の愛知県都市職員共済組合職員

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

の給与に関する規則第23条第2項（同条第3項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第4項から第6項まで、第32条第1項から第3項まで若しくは第5項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

- (1) 平成17年4月1日において職員が受けるべき給料月額、管理職手当、扶養手当、調整手当、住居手当及び単身赴任手当（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第16条第2項に規定する規程で定める額を除く。）の月額の合計額に100分の0.36を乗じて得た額に、同年4月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間がある職員にあっては、当該月数から当該期間を考慮して理事長の定める月数を減じた月数）を乗じて得た額
- (2) 平成17年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.36を乗じて得た額

（委任）

- 6 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（平成18年3月31日規則第3号）抄

改正 平成19年11月29日規則第14号

平成21年11月30日規則第12号

平成22年11月30日規則第11号

平成23年11月30日規則第5号

（施行期日）

- 1 この規則は、平成18年4月1日から施行し、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則第13条第3項の規定は、平成18年4月1日以後に勤務場所の異動を命じられたときから適用する。
（特定の職務の級の切替え）
- 2 平成18年4月1日（以下「切替日」という。）の前日においてその者が属していた職務の級（以下「旧級」という。）が附則別表第1に掲げられている職務の級であった職員の切替日における職務の級（以下「新級」という。）は、旧級に対応する同表の新級欄に定める職務の級とする。
（号給の切替え）
- 3 切替日の前日において愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「給与規則」という。）別表の給料表の適用を受けていた職員の切替日における号給（以下「新号給」という。）は、次項に規定する職員を除き、旧級、切替日の前日においてその者が受けていた号給（以下「旧号給」という。）及びその者が旧号給を受けていた期間（理事長の定める職員にあっては、理事長の定める期間。以下理事長の定める期間。以下「経過期間」という。）に応じて附則別表第2に定める号給と

する。

(職務の級における最高の号給を超える給料月額の切替え)

- 4 切替日の前日において給与規則別表の給料表に定める職務の級における最高の号給を超える給料月額を受けていた職員の切替日における号給又は給料月額は、理事長が定める。

(切替日前の異動者の号給の調整)

- 5 切替日前に職務の級を異にして異動した職員及び理事長の定めるこれに準ずる職員の新号給については、その者が切替日において職務の級を異にする異動等をしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(職員が受けていた号給等の基礎)

- 6 附則第2項から前項までの規定の適用については、これらの規定に規定する職員が属していた職務の級及びその者が受けていた号給又は給料月額は、改正前の給与規則又は附則第13項の規定による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則(平成11年愛知県都市職員共済組合規則第1号)附則第8項及び第9項並びにこれらに基づく規程の規程に従って定められたものでなければならない。

(給料の切替えに伴う経過措置)

- 7 切替日の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員で、その者の受ける給料月額が同日において受けていた給料月額(愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則(平成21年愛知県都市職員共済組合規則第12号)第1号において「平成21年改正規則」という。)の施行の日において次の各号に掲げる職員である者にあつては、当該給料月額に当該各号に定める割合を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。)に達しないこととなるもの(理事長の定める職員を除く。)には、平成25年3月31日までの間は、給料月額のほか、その差額に相当する額(給与規則附則第3項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあつては、当該額に100分の98.5を乗じて得た額)から当該差額に相当する額の半額(その額が1万円を超える場合にあつては、1万円)を減じた額を給料として支給する。

(1) 平成21年改正規則附則第2項第1号に規定する減額改定対象職員 100分の99.1

(2) 前号に掲げる職員以外の職員 100分の99.34

- 8 切替日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員(前項に規定する職員を除く。)について、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときは、当該職員には、理事長の定めるところにより、同項の規定に準じて、給料を支給する。

- 9 切替日以降に新たに給料表の適用を受けることとなった職員について、採用の事情等を考慮して前2項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときは、当該職員には、理事長の定めるところにより、前2項の規定

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

に準じて、給料を支給する。

10 前3項の規定による給料を支給される職員に関する給与規則第11条第2項の規定については、同項中「給料月額」とあるのは「給料月額と愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則（平成18年愛知県都市職員共済組合規則第3号）附則第7項から第9項までの規定による給料の額との合計額」とする。

11 削除

12 改正後の給与規則第17条の規定は、平成18年4月分以後の奉仕手当について適用し、平成18年3月分以前の奉仕手当については、なお従前の例による。

（委任）

13 附則第2項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附則別表第1 職務の級の切替表（附則第2項関係）

旧 級	新 級
1 級	1 級
2 級	
3 級	2 級
4 級	3 級
5 級	
6 級	4 級
7 級	5 級
8 級	6 級
9 級	7 級
10 級	8 級

附則別表第2 旧級がこれに対応する附則別表第1の新級欄に掲げられている職務の級の号給の切替表（附則第3項関係）

旧号給	旧 級 経過期間	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	10 級
		1	3月未満			1	1	5	1	1	1
	3月以上6月未満			2	1	6	1	1	1	1	1

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

	6月以上9月未満			3	1	7	1	1	1	1	1
	9月以上12月未満			4	1	8	1	1	1	1	1
	12月以上			5	1	9	1	1	1	1	1
2	3月未満	1	25	5	1	9	1	1	1	1	1
	3月以上6月未満	2	26	6	2	10	1	1	1	1	1
	6月以上9月未満	3	27	7	3	11	1	1	1	1	1
	9月以上12月未満	4	28	8	4	12	1	1	1	1	1
	12月以上	5	29	9	5	13	1	1	1	1	1
3	3月未満	5	29	9	5	13	1	1	1	1	1
	3月以上6月未満	6	30	10	6	14	2	1	1	1	1
	6月以上9月未満	7	31	11	7	15	3	1	1	1	1
	9月以上12月未満	8	32	12	8	16	4	1	1	1	1
	12月以上	9	33	13	9	17	5	1	1	1	1
4	3月未満	9	33	13	9	17	5	1	1	1	1
	3月以上6月未満	10	34	14	10	18	6	2	1	1	1
	6月以上9月未満	11	35	15	11	19	7	3	1	1	1
	9月以上12月未満	12	36	16	12	20	8	4	1	1	1
	12月以上	13	37	17	13	21	9	5	1	1	1
5	3月未満	13	37	17	13	21	9	5	1	1	1
	3月以上6月未満	14	38	18	14	22	10	6	2	1	1
	6月以上9月未満	15	39	19	15	23	11	7	3	1	1
	9月以上12月未満	16	40	20	16	24	12	8	4	1	1
	12月以上	17	41	21	17	25	13	9	5	1	1
6	3月未満	17	41	21	17	25	13	9	5	1	1
	3月以上6月未満	18	42	22	18	26	14	10	6	2	1
	6月以上9月未満	19	43	23	19	27	15	11	7	3	1
	9月以上12月未満	20	44	24	20	28	16	12	8	4	1
	12月以上	21	45	25	21	29	17	13	9	5	1
7	3月未満	21	45	25	21	29	17	13	9	5	1
	3月以上6月未満	22	46	26	22	30	18	14	10	6	2
	6月以上9月未満	23	47	27	23	31	19	15	11	7	3
	9月以上12月未満	24	48	28	24	32	20	16	12	8	4
	12月以上	25	49	29	25	33	21	17	13	9	5
8	3月未満	25	49	29	25	33	21	17	13	9	5

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

	3月以上6月未満	26	50	30	26	34	22	18	14	10	6
	6月以上9月未満	27	51	31	27	35	23	19	15	11	7
	9月以上12月未満	28	52	32	28	36	24	20	16	12	8
	12月以上	29	53	33	29	37	25	21	17	13	9
9	3月未満	29	53	33	29	37	25	21	17	13	9
	3月以上6月未満	29	54	34	30	38	26	22	18	14	10
	6月以上9月未満	30	55	35	31	39	27	23	19	15	11
	9月以上12月未満	30	56	36	32	40	28	24	20	16	12
	12月以上	31	57	37	33	41	29	25	21	17	13
10	3月未満	31	57	37	33	41	29	25	21	17	13
	3月以上6月未満	31	58	38	34	42	30	26	22	18	14
	6月以上9月未満	32	59	39	35	43	31	27	23	19	15
	9月以上12月未満	32	60	40	36	44	32	28	24	20	16
	12月以上	33	61	41	37	45	33	29	25	21	17
11	3月未満	33	61	41	37	45	33	29	25	21	17
	3月以上6月未満	33	62	42	38	46	34	30	26	22	18
	6月以上9月未満	33	63	43	39	47	35	31	27	23	19
	9月以上12月未満	34	64	44	40	48	36	32	28	24	20
	12月以上	34	65	45	41	49	37	33	29	25	21
12	3月未満	34	65	45	41	49	37	33	29	25	21
	3月以上6月未満	34	66	46	42	50	38	34	30	26	22
	6月以上9月未満	35	67	47	43	51	39	35	31	27	23
	9月以上12月未満	35	68	48	44	52	40	36	32	28	24
	12月以上	35	69	49	45	53	41	37	33	29	25
13	3月未満	35	69	49	45	53	41	37	33	29	25
	3月以上6月未満	36	70	50	46	54	42	38	34	30	26
	6月以上9月未満	36	71	51	47	55	43	39	35	31	27
	9月以上12月未満	36	72	52	48	56	44	40	36	32	28
	12月以上	37	73	53	49	57	45	41	37	33	29
14	3月未満	37	73	53	49	57	45	41	37	33	29
	3月以上6月未満	37	74	54	49	58	46	42	38	34	30
	6月以上9月未満	37	75	55	50	59	47	43	39	35	31
	9月以上12月未満	37	76	56	50	60	48	44	40	36	32
	12月以上	38	77	57	51	61	49	45	41	37	33

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

15	3月未満	38	77	57	51	61	49	45	41	37	33
	3月以上6月未満	38	78	58	51	62	50	46	42	38	34
	6月以上9月未満	38	79	59	52	63	51	47	43	39	35
	9月以上12月未満	38	80	60	52	64	52	48	44	40	36
	12月以上	39	81	61	52	65	53	49	45	41	37
16	3月未満	39	81	61	53	65	53	49	45	41	
	3月以上6月未満	39	82	62	54	66	54	50	46	42	
	6月以上9月未満	39	83	63	55	67	55	51	47	43	
	9月以上12月未満	39	84	64	56	68	56	52	48	44	
	12月以上	40	85	65	57	69	57	53	49	45	
17	3月未満		85	65	57	69	57	53	49	45	
	3月以上6月未満		86	66	57	70	58	54	50	46	
	6月以上9月未満		87	67	58	71	59	55	51	47	
	9月以上12月未満		88	68	58	72	60	56	52	48	
	12月以上		89	69	59	73	61	57	53	49	
18	3月未満		89	69	59	73	61	57	53	49	
	3月以上6月未満		90	70	59	74	62	58	54	50	
	6月以上9月未満		91	71	60	75	63	59	55	51	
	9月以上12月未満		92	72	60	76	64	60	56	52	
	12月以上		93	73	61	77	65	61	57	53	
19	3月未満		93	73	61	77	65	61	57		
	3月以上6月未満		93	74	61	78	66	62	58		
	6月以上9月未満		93	75	61	79	67	63	59		
	9月以上12月未満		93	76	62	80	68	64	60		
	12月以上		93	77	62	81	69	65	61		
20	3月未満			77	62	81	69	65	61		
	3月以上6月未満			78	62	82	70	66	62		
	6月以上9月未満			79	63	83	71	67	63		
	9月以上12月未満			80	63	84	72	68	64		
	12月以上			81	63	85	73	69	65		
21	3月未満			81	63	85	73	69	65		
	3月以上6月未満			82	64	86	74	70	66		
	6月以上9月未満			83	64	87	75	71	67		
	9月以上12月未満			84	64	88	76	72	68		

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

	12月以上			85	65	89	77	73	69		
22	3月未満			85	65	89	77	73			
	3月以上6月未満			86	65	90	78	74			
	6月以上9月未満			87	66	91	79	75			
	9月以上12月未満			88	66	92	80	76			
	12月以上			89	67	93	81	77			
23	3月未満			89	67	93	81				
	3月以上6月未満			90	67	94	82				
	6月以上9月未満			91	68	95	83				
	9月以上12月未満			92	68	96	84				
	12月以上			93	69	97	85				
24	3月未満			93	69	97	85				
	3月以上6月未満			94	70	98	86				
	6月以上9月未満			95	71	99	87				
	9月以上12月未満			96	72	100	88				
	12月以上			97	73	101	89				
25	3月未満			97	73	101					
	3月以上6月未満			98	73	102					
	6月以上9月未満			99	74	103					
	9月以上12月未満			100	74	104					
	12月以上			101	75	105					
26	3月未満			101	75	105					
	3月以上6月未満			102	75	106					
	6月以上9月未満			103	76	107					
	9月以上12月未満			104	76	108					
	12月以上			105	77	109					
27	3月未満			105	77						
	3月以上6月未満			106	78						
	6月以上9月未満			107	79						
	9月以上12月未満			108	80						
	12月以上			109	81						
28	3月未満			109	81						
	3月以上6月未満			110	82						
	6月以上9月未満			111	83						

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

	9月以上12月未満			112	84						
	12月以上			113	85						
29	3月未満			113							
	3月以上6月未満			114							
	6月以上9月未満			115							
	9月以上12月未満			116							
	12月以上			117							
30	3月未満			117							
	3月以上6月未満			118							
	6月以上9月未満			119							
	9月以上12月未満			120							
	12月以上			121							
31	3月未満			121							
	3月以上6月未満			122							
	6月以上9月未満			123							
	9月以上12月未満			124							
	12月以上			125							
32	3月未満			125							
	3月以上6月未満			125							
	6月以上9月未満			125							
	9月以上12月未満			125							
	12月以上			125							

附 則（平成19年2月28日規則第2号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成19年6月29日規則第12号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成19年7月1日から施行する。
（平成23年3月31日までの間における管理職手当に関する経過措置）
- 2 愛知県都市職員共済組合の給与に関する規則の一部を改正する規則（平成18年愛知県都市職員共済組合規則第3号）附則第7項から第9項までの規定による給料を支給される職員のうちその者の受ける給料月額と当該給料の額との合計額が、その者の属する職務の級における最高の号給の給料月額を超える職員についてのこの規則による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第11条第2項の規定の適用については、平成23年3月31日までの間は、同項の規定中「職員の

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

属する職務の級における最高の号給の給料月額」とあるのは、「職員の給料月額と愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則（平成18年愛知県都市職員共済組合規則第3号）附則第7項から第9項までの規定による給料の額との合計額」とする。

（委任）

- 3 前項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（平成19年11月29日規則第14号）抄

（施行期日）

- 1 この規則は、公告の日から施行する。

附 則（平成19年12月20日規則第15号）

（施行期日等）

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。）第26条第2項第1号の改正規定を除く。）による改正後の規則の規定は平成19年4月1日から、第1条の規定（規則第26条第2項第1号の改正規定に限る。）による改正後の規則の規定は同年12月1日から適用する。

（給与の内払）

- 3 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

（委任）

- 4 前3項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（平成21年3月30日規則第3号）

- 1 この規則は、平成21年4月1日から施行する。
- 2 保養所に勤務する職員には、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第13条の規定にかかわらず、この規則の施行の日から平成22年3月31日までの間、給料、管理職手当及び扶養手当の月額合計額に100分の4を乗じて得た月額地域手当を支給する。

附 則（平成21年5月29日規則第4号）

この規則は、公告の日から施行する。

附 則（平成21年11月30日規則第12号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成21年12月1日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成22年4月1日から施行する。

（平成21年12月に支給する期末手当に関する特例措置）

- 2 平成21年12月に支給する期末手当の額は、第1条の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下この項において「新規則」という。）第23条第2項（同条第3項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第

4項から第6項まで、第32条第1項から第3項まで若しくは第5項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は支給しない。

- (1) 平成21年4月1日（同月2日からこの規則の施行の日（以下この項及び次項において「施行日」という。）までの間に職員（新規則第33条に規定する職員を除く。以下この項及び次項において同じ。）以外の者又は職員であって適用される給料表の職務の級及び号給がそれぞれ次の表の職務の級欄及び号給欄に掲げるものであるものからこれらの職員以外の職員（以下この項において「減額改定対象職員」という。）となった者（同月1日に減額改定対象職員であった者で理事長の定めるものを除く。）にあっては、その減額改定対象職員となった日（当該日が2以上あるときは、当該日のうち理事長の定める日）において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当及び単身赴任手当（新規則第16条第2項に規定する規程で定める額を除く。）の月額合計額に100分の0.24を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間その他の理事長の定める期間がある職員にあっては、当該月数から当該期間を考慮して理事長の定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

職務の級	号 給
1 級	1号給から56号給まで
2 級	1号給から24号給まで
3 級	1号給から8号給まで

- (2) 平成21年6月1日において減額改定対象職員であった者（理事長の定める者を除く。）に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.24を乗じて得た額。
- 3 平成21年4月1日から施行日までの間において理事長の定める者であった者から引き続き新たに職員となった者で理事長の定めるものに関する前項の規定の適用については、同項中「次に掲げる額」とあるのは、「次に掲げる額及び理事長の定める者との権衡を考慮して理事長の定める額」とする。
- （委任）
- 4 前2項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（平成22年3月31日規則第3号）

- 1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。
- 2 この規則の施行の日前に、この規則による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第14条第1項第3号の規定により支給中の住居手当については、支給期間が終了するまでの間、従前の例による。

附 則（平成22年3月31日規則第4号）

この規則は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年11月30日規則第11号）抄

（施行期日）

第1条 この規則は、平成22年12月1日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成23年4月1日から施行する。

（平成22年12月に支給する期末手当に関する特例措置）

第2条 平成22年12月に支給する期末手当の額は、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第23条第2項（同条第3項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第4項から第6項までの規定（愛知県都市職員共済組合職員の育児休業等に関する規則（平成22年愛知県都市職員共済組合規則第9号。附則第4条及び第6条において「育児休業規則」という。）第20条の規定により読み替えて適用する場合を含む。）、第32条第1項から第3項までの規定及び第5項並びに附則第3項の規定にかかわらず、これらの規定により算出される期末手当の額（以下「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は支給しない。

- (1) 平成22年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される給料表並びにその職務の級及び号給がそれぞれ次の表の職務の級欄及び号給欄に掲げるものであるもの（改正後の給与規則附則第3項の規定が施行されていたとした場合においても同項の規定の適用を受けず、かつ、愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則（平成18年愛知県都市職員共済組合規則第3号）附則第7項の規定を受けない職員に限る。）からこれらの職員以外の職員（以下この項において「減額改定対象職員」という。）となった者にあつては、その減額改定対象職員となった日（当該日が2以上あるときは、当該日のうち理事長の定める日）において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当及び単身赴任手当の月額合計額に100分の0.28を乗じて得た額に同月からこの規則の施行の日（以下「施行日」という。）の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間その他の理事長が定める期間があつた職員にあつては、当該月数から当該期間を考慮して理事長の定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

職務の級	号給
------	----

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

1 級	1 号給から 93 号給まで
2 級	1 号給から 64 号給まで
3 級	1 号給から 48 号給まで
4 級	1 号給から 32 号給まで
5 級	1 号給から 24 号給まで
6 級	1 号給から 16 号給まで
7 級	1 号給から 4 号給まで

(2) 平成 22 年 6 月 1 日において減額改定対象職員であった者に同月に支給された
期末手当及び勤勉手当の合計額に 100 分の 0.28 を乗じて得た額

(平成22年 4 月 1 日前に55歳に達した職員に関する読替え)

第 3 条 平成 22 年 4 月 1 日前に 55 歳に達した職員に対する改正後の給与規則附則第
3 項の規定の適用については、同項中「当該特定職員が 55 歳に達した日後におけ
る最初の 4 月 1 日」とあるのは「愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則
等の一部を改正する規則（平成 22 年愛知県都市職員共済組合規則第 11 号）の施行
の日」と、「55 歳に達した日後における最初の 4 月 1 日後」とあるのは「同日後」
とする。

(平成23年 4 月 1 日における号給の調整)

第 4 条 平成23年 4 月 1 日において43歳に満たない職員のうち、平成22年 1 月 1 日に
おいて給与規則第 8 条第 4 項の規定により昇給した職員（同日における昇給の号給
数の決定の状況を考慮して理事長が定める職員を除く。）その他当該職員との権衡
上必要があると認められるものとして理事長が定める職員の平成23年 4 月 1 日にお
ける号給は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる
号給の 1 号給上位の号給とする。

2 育児休業規則第17条に規定する育児短時間勤務職員に対する前項の規定の適用に
ついては、同項中「とする」とあるのは、「とするものとし、その者の給料月額は、
当該号給に応じた額に、育児休業規則第20条の規定により読み替えられた給与規則
第 8 条第 1 項に規定する算出率を乗じて得た額とする」とする。

3 前項の規定は、育児休業規則第23条の規定による勤務をしている職員について準
用する。

4 育児休業規則第 24 条第 1 項に規定する短時間勤務職員に対する第 1 項の規定の
適用については、同項中「とする」とあるのは、「とするものとし、その者の給料
月額は、当該号給に応じた額に、育児休業規則第 20 条の規定により読み替えられ
た給与規則第 8 条第 1 項に規定する算出率を乗じて得た額とする」とする。

(委任)

第 5 条 附則第 2 条から前条までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な
事項は、理事長が定める。

附 則（平成23年 3 月31日規則第 3 号）

この規則は、平成23年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成23年11月30日規則第 5 号）

(施行期日)

第1条 この規則は、平成23年12月1日から施行する。ただし、第2条中愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則（以下「平成18年改正規則」という。）附則第7項各号列記以外の部分の改正規定及び附則第3条の規定は、平成24年4月1日から施行する。

(平成23年12月に支給する期末手当に関する特別措置)

第2条 平成23年12月に支給する期末手当の額は、愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第23条第2項（同条第3項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第4項から第6項まで（愛知県都市職員共済組合職員の育児休業等に関する規則（平成22年愛知県都市職員共済組合規則第9号。以下「育児休業規則」という。）第20条の規定により読み替えて適用する場合を含む。）、第32条第1項から第3項まで若しくは第5項若しくは附則第3項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額（以下「基準額」という。）から次に掲げる額の合計額（以下「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は支給しない。

- (1) 平成23年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される給料表並びにその職務の級及び号給がそれぞれ次の表の職務の級欄及び号給欄に掲げるものであるもの（平成18年改正規則附則第7項の規定の適用を受けない職員に限る。）からこれらの職員以外の職員（以下「減額改定対象職員」という。）となった者にあつては、その減額改定対象職員となった日（当該日が2以上あるときは、当該日のうち理事長の定める日）において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当及び単身赴任手当の月額合計額に100分の0.37を乗じて得た額に、同月からこの規則の施行の日（以下「施行日」という。）の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間その他の理事長が定める期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間を考慮して理事長の定める月数を減じた月数）を乗じて得た額

職務の級	号給
1級	1号給から93号給まで
2級	1号給から76号給まで
3級	1号給から60号給まで
4級	1号給から44号給まで
5級	1号給から36号給まで
6級	1号給から28号給まで
7級	1号給から16号給まで

- (2) 平成23年6月1日において減額改定対象職員であった者に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.37を乗じて得た額
(平成24年4月1日における号給の調整)

第3条 平成24年4月1日において42歳に満たない職員のうち、当該職員の平成19年1月1日、平成20年1月1日及び平成21年1月1日における給与規則第8条第4項の規定による昇給その他の号給の決定の状況（以下「調整考慮事項」という。）を考慮して調整の必要があるものとして理事長が定める職員の平成24年4月1日における号給は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号給の1号給（同日において36歳に満たない職員であって、当該職員の調整考慮事項を考慮して特に調整の必要があるものとして理事長が定める職員にあつては、2号給）上位の号給とする。

2 平成25年4月1日において平成18年改正規則附則第7項から第10項の規定による給料に関する状況を考慮して理事長が定める年齢に満たない職員のうち、当該職員の調整考慮事項及び前項の規定による号給の調整の状況を考慮して調整の必要があるものとして理事長が定める職員の同日における号給は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号給の1号給上位の号給とする。

3 育児休業規則第17条に規定する育児短時間勤務職員に対する前2項の規定の適用については、同項中「とする」とあるのは、「とするものとし、その者の給料月額は、当該号給に応じた額に、育児休業規則第20条の規定により読み替えられた給与規則第8条第1項に規定する算出率を乗じて得た額とする」とする。

4 前項の規定は、育児休業規則第23条の規定による勤務をしている職員について準用する。

5 育児休業規則第24条第1項に規定する短時間勤務職員に対する第1項の規定の適用については、同項中「とする」とあるのは、「とするものとし、その者の給料月額は、当該号給に応じた額に、育児休業規則第20条の規定により読み替えられた給与規則第8条第1項に規定する算出率を乗じて得た額とする」とする。

（委任）

第4条 附則第2条から前条までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（平成26年6月26日規則第8号）

この規則は、公告の日から施行する。

附 則（平成26年12月5日規則第10号）

改正 平成27年2月27日規則第3号

平成28年2月29日規則第1号

（施行期日等）

1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成27年4月1日から施行する。

2 第1条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。）第26条第2項及び附則第7項の改正規定を除く。）による改正後の規則の規定は、平成26年4月1日から適用する。

（平成26年12月に支給する勤勉手当に関する特例）

3 平成26年12月に支給する勤勉手当については、改正後の規則第26条第2項第1

号中「100分の75」とあるのは「100分の82.5」と、同項第2号中「100分の35」とあるのは「100分の37.5」とし、改正後の附則第7項中「100分の1.125」とあるのは「100分の1.2375」と、「100分の75」とあるのは「100分の82.5」とする。

(給与の内払)

- 4 改正後の規則の規定を適用する場合には、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

(給料の切替に伴う経過措置)

- 5 平成27年4月1日(以下「切替日」という。)の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員で、その者の受ける給料月額が同日において受けていた給料月額に達しないこととなるもの(理事長の定める職員を除く。)には、平成30年3月31日までの間、給料月額のほか、その差額に相当する額(規則附則第3項で規定する職務の級が6級以上である者(再雇用職員を除く。以下この項において「特定職員」という。)にあっては、55歳に達した日後における最初の4月1日(特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日後に特定職員となった場合にあっては、特定職員となった日)以後、当該額に100分の98.5を乗じて得た額)を給料として支給する。

- 6 切替日の前日から引き続き給料表の適用を受ける職員(前項に規定する職員を除く。)について、同項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときは、当該職員には、理事長の定めるところにより、同項の規定に準じて、給料を支給する。

- 7 切替日以降に新たに給料表の適用を受けることとなった職員について、採用の事情等を考慮して前2項の規定による給料を支給される職員との権衡上必要があると認められるときは、当該職員には、理事長の定めるところにより、前2項の規定に準じて、給料を支給する。

(平成27年3月31日までの間における昇給に関する特例)

- 8 平成27年3月31日までの間における規則第8条第4項の規定の適用については、同項中「4号給」とあるのは「3号給」と、「3号給」とあるのは「2号給」とする。

(地域手当に関する経過措置)

- 9 平成28年3月31日までの間における規則第13条第2項の規定の適用については、同項第1号中「100分の15」とあるのは「100分の14」と、同項第2号中「100分の6」とあるのは「100分の4」とする。

(単身赴任手当に関する経過措置)

- 10 平成28年3月31日までの間における規則第16条第2項の規定の適用については、同項中「30,000円」とあるのは、「26,000円」とする。

(委任)

- 11 附則第3項から前項までに定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成28年2月29日規則第1号)

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第4条の規定は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 第2条及び第3条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。））による改正後の規則の規定は、平成27年4月1日から適用する。

(平成27年12月に支給する勤勉手当に関する特例)

- 3 平成27年12月に支給する勤勉手当については、改正後の規則第26条第2項第1号中「100分の80」とあるのは「100分の85」と、同項第2号中「100分の37.5」とあるのは「100分の40」とし、改正後の附則第7項中「100分の1.2」とあるのは「100分の1.275」と、「100分の80」とあるのは「100分の85」とする。

(給与の内払)

- 4 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

(委任)

- 5 前4項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（平成28年12月8日規則第5号）

改正 令和元年12月16日規則第2号

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。）第26条第2項及び附則第7項の改正規定を除く。）による改正後の規則の規定は、平成28年4月1日から適用する。

(平成28年12月に支給する勤勉手当に関する特例)

- 3 平成28年12月に支給する勤勉手当については、改正後の規則第26条第2項第1号中「100分の85」とあるのは「100分の90」と、同項第2号中「100分の40」とあるのは「100分の42.5」とし、改正後の附則第7項中「100分の1.275」とあるのは「100分の1.35」と、「100分の85」とあるのは「100分の90」とする。

(給与の内払)

- 4 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

(令和2年3月31日までの間における扶養手当に関する特例)

- 5 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間は、改正後の規則第12条第1項ただし書の規定は適用せず、改正後の規則第12条第3項の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等については1人につき6,500円（給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては、3,500円）、前項第2号に該当する扶養親族については1人につき10,000円」とあるのは、「前項

第1号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる配偶者」という。)については10,000円、同項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。)については1人につき8,000円(職員に配偶者がいない場合にあつては、そのうち1人については10,000円)、同項第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族(以下「扶養親族たる父母等」という。)については1人につき6,500円(職員に配偶者及び扶養親族たる子がいない場合にあつては、そのうち1人については9,000円)とする。

6 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間は、改正後の規則第12条第1項ただし書の規定は適用せず、改正後の規則第12条第3項の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは、「前項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族」と、「(給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあつては、3,500円)、前項第2号」とあるのは、「同項第2号」とする。

7 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの間は、改正後の規則第12条第1項ただし書の規定は適用せず、改正後の規則第12条第3項の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは、「前項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族」と、「が8級」とあるのは「が8级以上」と、「8級職員」とあるのは「8级以上職員」と、「前項第2号」とあるのは「同項第2号」とする。

(委任)

8 前5項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成29年2月28日規則第2号)

1 この規則は、平成29年4月1日から施行する。

2 この規則による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第26条第1項の規定は、平成28年12月以降に支給する勤勉手当について適用し、同年6月に支給する勤勉手当については、なお従前の例による。

附 則 (平成29年12月18日規則第9号)

(施行期日等)

1 この規則(第26条第2項及び附則第7項の改正規定を除く。)は、公告の日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

(平成29年12月に支給する勤勉手当に関する特例)

2 平成29年12月に支給する勤勉手当については、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則(以下「規則」という。)第26条第2項第1号中「100分の90」とあるのは「100分の95」と、同項第2号中「100分の42.5」とあるのは「100分の45」とし、改正後の附則第7項中「100分の1.35」とあるのは「100分の1.425」と、「100分の90」とあるのは「100分の95」とする。

(給与の内払)

3 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

(平成30年4月1日における号給の調整)

- 4 平成30年4月1日において37歳に満たない職員のうち、平成27年1月1日において給与規則第8条第4項の規定により昇給した職員（同日における昇給の号給数の決定の状況を考慮して理事長が定める職員を除く。）その他当該職員との権衡上必要があると認められるものとして理事長が定める職員の平成30年4月1日における号給は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号給の1号給上位の号給とする。

(委任)

- 5 前3項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (平成30年2月28日規則第3号)

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則 (平成30年12月6日規則第8号)

(施行期日等)

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、平成31年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。））による改正後の規則の規定は、平成30年4月1日から適用する。
(平成30年12月に支給する期末手当及び勤勉手当に関する特例)
- 3 平成30年12月に支給する期末手当については、改正後の規則第23条第2項中「100分の130」とあるのは「100分の137.5」と、同条第3項中「100分の72.5」とあるのは「100分の80」とし、勤勉手当については、改正後の規則第26条第2項第1号中「100分の92.5」とあるのは「100分の95」と、同項第2号中「100分の45」とあるのは「100分の47.5」とする。

(給与の内払)

- 4 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

(委任)

- 5 前4項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則 (令和元年12月16日規則第2号)

(施行期日等)

第1条 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条及び附則第3条の規定は、令和2年4月1日から施行する。

- 2 第1条の規定による（改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（次条において「改正後の給与規則」という。））の規定は、平成31年4月1日から適用する。

(給与の内払)

第2条 改正後の給与規則の規定を適用する場合には、第1条の規定による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規則の規定による給与の内払とみなす。

(住居手当に関する経過措置)

第3条 第2条の規定の施行の日（以下「一部施行日」という。）の前日において同条の規定による改正前の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第14条の規定により支給されていた住居手当の月額が2,000円を超える職員であって、一部施行日以後においても引き続き当該住居手当に係る住宅（貸間を含む。）を借り受け、家賃（使用料を含む。以下この項において同じ。）を支払っているもののうち、次の各号のいずれかに該当するもの（理事長が規程で定める職員を除く。）に対しては、一部施行日から令和3年3月31日までの間、第2条の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「改正後の給与規則」という。）第14条の規定にかかわらず、当該住居手当の月額に相当する額（当該住居手当に係る家賃の月額に変更があった場合には、当該相当する額を超えない範囲内で理事長が規程で定める額。第2号において「旧手当額」という。）から2,000円を控除した額の住居手当を支給する。

- (1) 改正後の給与規則第14条第1項各号のいずれにも該当しないこととなる職員
- (2) 旧手当額から改正後の給与規則第14条第2項の規定により算出される住居手当の月額に相当する額を減じた額が2,000円を超えることとなる職員。

(規則への委任)

第4条 前2条に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が規程で定める。

(愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則)

第5条 愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則の一部を改正する規則（平成28年愛知県都市職員共済組合規則第5号）の一部を次のように改正する。

附則第5項の見出し及び第7項中「平成32年3月31日」を「令和2年3月31日」に改める。

附 則（令和2年2月14日規則第2号）

この規則は、公告の日から施行し、令和元年12月14日から適用する。

附 則（令和2年7月10日規則第6号）

この規則は、公告の日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則（令和2年11月26日規則第7号）

この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和3年2月25日規則第4号）

この規則は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年5月30日規則第2号）

(施行期日)

- 1 この規則は、公告の日から施行する。

(令和4年6月に支給する期末手当に関する特例措置)

- 2 令和4年6月に支給する期末手当の額は、改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則第23条第2項及び愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下この項において「給与規則」という。）第23条第4項から第6項まで（愛知県都市職員共済組合職員の育児休業等に関する規則（平成22年愛知県都市職員共済組合規則第9号）第20条の規定により読み替えて適用する場合を含む。）、第32条第1項から第3項まで若しくは第6項の規定にかかわらず、これらの規定

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から、令和3年12月に支給された期末手当の額に、同月1日（同日前一箇月以内に退職した者にあつては、当該退職をした日）における次の各号に掲げる職員（給与規則の適用を受ける者をいう。以下この項において同じ。）の区分ごとに、それぞれ当該各号に定める割合を乗じて得た額（以下この項において「調整額」という。）を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

(1) 再雇用職員（愛知県都市職員共済組合職員就業規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第6号）第34条の2第1項、第34条の3第1項の規定により採用された職員をいう。次号において同じ。）以外の職員 127.5分の15

(2) 再雇用職員 72.5分の10
（規程への委任）

3 前項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が規程で定める。

附 則（令和4年6月30日規則第6号）

（施行期日）

1 この規則は、令和4年10月1日から施行する。

（経過措置）

2 令和4年9月30日までのいずれかの評価期間に係る能力評価又は業績評価の全体評語による場合におけるこの規則による改正後の規則第8条の2の規定の適用については、なお従前の例による。

附 則（令和4年11月21日規則第8号）

（施行期日等）

1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和5年4月1日から施行する。

2 第1条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。））による改正後の規則の規定は、令和4年4月1日から適用する。
（令和4年12月に支給する勤勉手当に関する特例）

3 令和4年12月に支給する勤勉手当については、改正後の規則第26条第2項第1号中「100分の100」とあるのは「100分の105」と、同項第2号中「100分の47.5」とあるのは「100分の50」とする。

（給与の内払）

4 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。

（委任）

5 前4項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（令和5年2月24日規則第4号）

（施行期日）

第1条 この規則は、令和5年4月1日から施行する。

（経過措置）

第2条 暫定再雇用職員（愛知県都市職員共済組合職員就業規則の一部を改正する規則（令和4年愛知県都市職員共済組合規則第1号） 附則第2条第1項から第4

項まで又は第3条第1項及び第2項の規定により採用された職員をいう。以下同じ。ただし、この項及び次項においては、愛知県都市職員共済組合職員就業規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第6号。）第19条の2第1項に規定する短時間勤務の職（以下この条において「暫定再雇用短時間勤務職員」という。）を除く。）の給料月額は、当該暫定再雇用職員が定年前再雇用短時間勤務職員であるものとした場合に適用される愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「給与規則」という。）第7条第2項に規定する給料表の定年前再雇用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、同規則同条第4項の規定により当該暫定再雇用職員の属する職務の級に応じた額とする。

- 2 愛知県都市職員共済組合職員の育児休業等に関する規則（平成22年愛知県都市職員共済組合規則第9号）第13条第1項に規定する育児短時間勤務をしている暫定再雇用職員に対する前項の規定の適用については、同項中「とする」とあるのは、「に、愛知県都市職員共済組合職員の勤務時間、休暇等に関する規則（平成10年愛知県都市職員共済組合規則第7号。以下「勤務時間等規則」という。））第2条第2項又は第5項の規定により定められた当該暫定再雇用職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする」とする。
- 3 暫定再雇用短時間勤務職員の給料月額は、当該暫定再雇用短時間勤務職員が定年前再雇用短時間勤務職員であるものとした場合に適用される給与規則第7条第2項に規定する給料表の定年前再雇用短時間勤務職員の項に掲げる基準給料月額のうち、同規則同条第4項の規定により当該暫定再雇用短時間勤務職員の属する職務の級に応じた額に、勤務時間等規則第2条第3項の規定により定められた当該暫定再雇用短時間勤務職員の勤務時間を同条第1項に規定する勤務時間で除して得た数を乗じて得た額とする。
- 4 暫定再雇用短時間勤務職員は、定年前再雇用短時間勤務職員とみなして、この規則の規定による改正後の愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「改正後の給与規則」という。）第15条第2項及び第19条第3項の規定を適用する。
- 5 暫定再雇用職員は、定年前再雇用短時間勤務職員とみなして、改正後の給与規則第23条第3項の規定を適用する。
- 6 改正後の給与規則第26条第1項の職員に暫定再雇用職員が含まれる場合における勤勉手当の額の同条第2項各号に掲げる職員の区分ごとの総額の算定に係る同項の規定の適用については、同項第1号中「定年前再雇用短時間勤務職員」とあるのは「定年前再雇用短時間勤務職員及び暫定再雇用職員」と、同項第2号中「定年前再雇用短時間勤務職員」とあるのは「定年前再雇用短時間勤務職員及び暫定再雇用職員」とする。
- 7 給与規則第8条第1項、第2項、第4項及び第6項から第10項まで、第12条、第14条及び改正後の給与規則第8条第3項及び第5項の規定は、暫定再雇用職員には適用しない。
- 8 第1項から前項までに定めるもののほか、暫定再雇用職員に関し必要な事項は規程で定める。

附 則（令和5年11月21日規則第11号）

（施行期日等）

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和6年4月1日から施行する。

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

- 2 第1条の規定（愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則（以下「規則」という。））による改正後の規則の規定は、令和5年4月1日から適用する。
（令和5年12月に支給する期末手当及び勤勉手当に関する特例）
- 3 令和5年12月に支給する期末手当については、改正後の規則第23条第2項中「100分の122.5」とあるのは「100分の125」と、同条第3項中「100分の68.75」とあるのは「100分の70」とし、勤勉手当については、改正後の規則第26条第2項第1号中「100分の102.5」とあるのは「100分の105」と、同項第2号中「100分の48.75」とあるのは「100分の50」とする。
（給与の内払）
- 4 改正後の規則の規定を適用する場合においては、改正前の規則の規定に基づいて支給された給与は、改正後の規則の規定による給与の内払とみなす。
（委任）
- 5 前4項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が定める。

附 則（令和6年2月28日規則第2号）

（施行期日等）

- 1 この規則は、公告の日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。
 - (1) 第1条の規定 令和6年4月1日
 - (2) 第2条の規定 令和7年4月1日（規程への委任）
- 2 前項に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、理事長が規程で定める。

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

別表 給料表（第7条関係）

職員の	職務 の級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級
区分	号給	給料月額							
		円	円	円	円	円	円	円	円
定年前再雇用短時間勤務職員以外の職員	1	162,100	208,000	240,900	271,600	295,400	323,100	365,500	410,300
	2	163,200	209,700	242,400	273,200	297,500	325,300	368,100	412,700
	3	164,400	211,400	243,800	274,700	299,500	327,500	370,500	415,200
	4	165,500	212,900	245,200	276,300	301,400	329,500	372,900	417,600
	5	166,600	214,400	246,400	277,800	303,200	331,500	374,800	419,500
	6	167,700	216,200	248,000	279,500	305,000	333,500	377,300	421,600
	7	168,800	217,900	249,500	281,300	306,600	335,400	379,600	423,700
	8	169,900	219,600	250,900	283,100	308,200	337,300	382,100	425,900
	9	170,900	221,100	252,000	284,800	309,800	339,200	384,500	427,800
	10	172,300	222,600	253,400	286,700	312,000	341,200	387,100	429,900
	11	173,600	224,100	254,900	288,500	314,200	343,200	389,700	432,000
	12	174,900	225,600	256,200	290,300	316,200	345,200	392,300	433,900
	13	176,100	226,800	257,500	292,100	318,200	347,000	394,600	435,600
	14	177,600	228,200	258,700	293,700	320,200	349,000	396,900	437,400
	15	179,100	229,600	259,900	295,100	322,100	350,900	399,100	439,300
	16	180,700	231,000	261,100	296,500	324,000	352,800	401,400	441,200
	17	181,800	232,400	262,300	298,000	325,900	354,500	403,200	443,000
	18	183,200	234,000	263,600	300,000	327,900	356,500	405,100	444,800
	19	184,600	235,500	264,900	302,000	329,800	358,300	407,000	446,600
	20	186,000	236,900	266,200	303,800	331,700	360,200	408,800	448,300
	21	187,300	238,100	267,600	305,500	333,400	362,100	410,600	450,100
	22	189,600	239,700	269,100	307,400	335,400	364,000	412,400	451,600
	23	191,800	241,200	270,700	309,300	337,400	365,900	414,200	453,000
	24	194,000	242,600	272,200	311,100	339,300	367,800	416,000	454,500
	25	196,200	243,600	273,800	312,800	340,700	369,700	417,600	455,900
	26	197,900	245,100	275,500	314,800	342,600	371,600	419,100	457,200
	27	199,400	246,400	277,100	316,800	344,500	373,500	420,600	458,500
	28	200,900	247,600	278,700	318,700	346,400	375,400	422,100	459,700
	29	202,400	248,700	280,300	320,400	348,000	376,900	423,600	460,700
	30	203,800	249,700	281,800	322,400	349,900	378,700	424,900	461,400
	31	205,200	250,600	283,300	324,400	351,700	380,500	426,200	462,200
	32	206,600	251,500	284,800	326,400	353,500	382,100	427,400	462,900
	33	208,000	252,400	285,900	327,600	355,300	383,800	428,600	463,600
	34	209,300	253,300	287,500	329,600	357,100	385,200	429,900	464,400
	35	210,600	254,100	289,000	331,500	358,800	386,600	431,200	465,100
	36	211,900	254,900	290,500	333,500	360,500	388,000	432,400	465,700
	37	213,200	255,600	291,900	335,400	361,900	389,400	433,600	466,200
	38	214,400	256,700	293,500	337,300	363,200	390,600	434,400	466,800
	39	215,600	257,900	295,100	339,200	364,500	391,800	435,200	467,400
	40	216,700	259,000	296,700	341,100	365,900	392,800	436,000	468,000
	41	217,800	260,200	298,200	342,900	367,000	393,900	436,600	468,500
	42	218,900	261,400	299,800	344,800	367,900	395,100	437,300	469,000
	43	219,900	262,500	301,300	346,600	368,900	396,200	438,000	469,400

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

定年前再雇用短時間勤務職員以外の職員	44	220,900	263,600	302,800	348,400	370,000	397,300	438,700	469,700
	45	221,800	264,700	304,400	349,900	370,800	398,000	439,500	470,000
	46	222,700	265,800	306,000	351,300	371,700	398,700	440,300	
	47	223,600	266,900	307,600	352,700	372,600	399,400	440,700	
	48	224,500	267,900	309,100	354,200	373,400	400,100	441,400	
	49	225,400	268,900	310,000	355,700	374,200	400,700	441,900	
	50	226,300	269,900	311,500	356,500	375,000	401,300	442,300	
	51	227,200	270,900	313,000	357,500	375,800	401,800	442,700	
	52	228,100	271,800	314,600	358,500	376,500	402,200	443,100	
	53	228,900	272,700	316,200	359,400	377,200	402,600	443,500	
	54	229,800	273,600	317,800	360,500	377,900	402,900	443,900	
	55	230,700	274,500	319,300	361,400	378,600	403,200	444,300	
	56	231,500	275,400	320,800	362,400	379,300	403,500	444,600	
	57	231,800	276,300	322,200	363,300	379,800	403,800	444,900	
	58	232,600	277,200	323,400	364,000	380,400	404,100	445,300	
	59	233,300	278,100	324,500	364,700	381,000	404,400	445,600	
	60	233,900	279,000	325,600	365,300	381,700	404,700	445,900	
	61	234,500	280,000	326,300	365,700	382,100	405,000	446,200	
	62	235,200	281,000	327,200	366,300	382,800	405,300		
	63	235,800	281,900	328,000	367,000	383,400	405,600		
	64	236,300	282,800	328,800	367,700	384,000	405,900		
	65	236,800	283,300	329,600	368,000	384,400	406,200		
	66	237,300	284,000	330,000	368,700	385,000	406,500		
	67	237,800	284,700	330,600	369,400	385,600	406,800		
	68	238,400	285,600	331,300	370,000	386,200	407,100		
	69	238,900	286,600	332,100	370,300	386,600	407,300		
	70	239,400	287,400	332,800	370,900	387,100	407,600		
	71	239,900	288,200	333,500	371,600	387,600	407,900		
	72	240,400	289,000	334,100	372,200	388,200	408,100		
	73	240,900	289,700	334,600	372,500	388,500	408,300		
	74	241,400	290,200	335,200	373,100	388,900	408,600		
	75	241,800	290,600	335,700	373,800	389,300	408,900		
	76	242,300	291,000	336,300	374,400	389,700	409,100		
	77	242,800	291,200	336,600	374,800	390,000	409,300		
	78	243,300	291,500	337,100	375,300	390,300	409,600		
	79	243,800	291,700	337,500	375,900	390,600	409,900		
	80	244,300	292,000	337,900	376,400	390,800	410,100		
	81	244,700	292,200	338,300	376,900	391,000	410,300		
	82	245,200	292,400	338,800	377,500	391,300	410,600		
	83	245,600	292,700	339,300	378,000	391,600	410,900		
	84	246,000	292,900	339,800	378,300	391,800	411,100		
	85	246,400	293,200	340,100	378,700	392,000	411,300		
	86	246,800	293,500	340,500	379,200	392,300			
	87	247,200	293,800	341,000	379,600	392,600			
	88	247,600	294,100	341,400	380,000	392,800			
	89	248,000	294,400	341,700	380,400	393,000			
	90	248,500	294,800	342,100	380,900	393,300			
	91	248,800	295,100	342,600	381,300	393,600			
	92	249,100	295,500	343,000	381,700	393,800			
	93	249,400	295,700	343,200	382,000	394,000			
	94		295,900	343,600					

愛知県都市職員共済組合職員の給与に関する規則

定年前再雇用短時間勤務職員以外の職員	95		296,200	344,100					
	96		296,600	344,500					
	97		296,800	344,700					
	98		297,100	345,100					
	99		297,500	345,500					
	100		297,900	345,800					
	101		298,100	346,100					
	102		298,400	346,500					
	103		298,800	346,900					
	104		299,100	347,300					
	105		299,300	347,800					
	106		299,600	348,200					
	107		300,000	348,600					
	108		300,300	349,000					
	109		300,500	349,500					
	110		300,900	349,900					
	111		301,300	350,200					
	112		301,600	350,500					
	113		301,800	351,000					
	114		302,000						
	115		302,300						
	116		302,700						
	117		302,900						
	118		303,100						
	119		303,400						
120		303,700							
121		304,100							
122		304,300							
123		304,600							
124		304,900							
125		305,200							
定年前再雇用短時間勤務職員		188,700	216,200	256,200	275,600	290,700	316,200	358,000	391,200

(平15規則6、平17規則3、平18規則3、平19規則15、平21規則12、平22規則11、平23規則5、平26規則10、平28規則1、平28規則5、平29規則9、平30規則8、令元規則2、令4規則8、令5規則11・全部改正)